

Негосударственное частное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Туапсинский финансово-юридический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НчПОУ ФинЮк  
\_\_\_\_\_ Р.А.Несват  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника: **специалист по землеустройству**

Форма обучения: очная

г.Туапсе, 2024г.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 18 мая 2022 г. N 339.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности «Землеустройство», разработанной Федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институтом развития профессионального образования» и утверждённой Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 21.00.00.

Организация- разработчик: Туапсинский финансово-юридический колледж

Разработчики:

Калашникова Н.Н., заместитель директора по научно-методической работе, преподаватель первой категории.

Козельская Е.А., председатель цикловой комиссии, преподаватель юридических дисциплин.

**Васинская Е.И., Начальник управления имущественных отношений администрации МО Туапсинский район**

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (Козельская Е.А.)

Рекомендована Методическим советом НчПОУ «Туапсинский финансово-юридический колледж»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Характеристика образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
Общая характеристика образовательной программы	
Структурные компоненты и объём образовательной программы	
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>7</b>
Область профессиональной деятельности	
Виды деятельности выпускника	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
Общие компетенции	
Профессиональные компетенции	
Соответствие требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>31</b>
Учебный план:	
Сводные данные по бюджету времени	
Календарный учебный график	
План учебного процесса	
Рабочая программа воспитания	
Календарный план воспитательной работы	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>34</b>
Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	
Требования к учебно-методическому обеспечению.	
Информационные системы и профессиональные базы данных	
Требования к материально-техническому обеспечению. Перечень учебных кабинетов.	
Требования к практической подготовке обучающихся.	
Базы для прохождения практики обучающихся.	
Требования к организации воспитания обучающихся.	
<b>Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....</b>	<b>39</b>
Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности	
Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации	
Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ: .....</b>	<b>42</b>
Приложение 1. Сводная таблица по бюджету времени	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. План учебного процесса	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания (календарный план воспитательной работы)	
Приложение 5. (электронное). Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	

## РАЗДЕЛ 1.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности и обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся в Негосударственном частном профессиональном образовательном учреждении «Туапсинский финансово-юридический колледж» (далее Колледж), запросов работодателей и потребностей рынка труда в г. Туапсе и муниципальном образовании Туапсинский район.

1.3. Образовательная программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности «Землеустройство», разработанной Федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институтом развития профессионального образования».

1.4. Разработке образовательной программы предшествовала работа, совместная с заинтересованными работодателями:

- определена специфика программы с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство;

- предусмотрено обязательное ежегодное обновление программы с учётом требований работодателей, особенностей развития региона и муниципалитета.

1.5. ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на базе основного и среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и включается в образовательную программу предметами общеобразовательного цикла.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования цикл общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.6. Нормативные документы, используемые для разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.06.2022 г., регистрационный № 68941);

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

-Приказ Министерства Просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211), с изменениями, внесенными приказом Министерства Просвещения России от 05 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606);

-Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

-Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 №732 "О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;

-Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 N P-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

- Методические рекомендации Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Письмо министерства просвещения Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

- Устав НчПОУ «Туапсинский финансово-юридический колледж».

- Локальные акты НчПОУ «Туапсинский финансово-юридический колледж».

1.7. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа);

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/дисциплина;  
П – профессиональный цикл;  
ПМ – профессиональный модуль;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## РАЗДЕЛ 2.

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью разработки ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки, развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Структура и объем образовательной программы:

2.2.1. Образовательная программа включает дисциплины (модули), практику, государственную итоговую аттестацию, которые распределены по циклам: социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл.

2.2.2. Максимальный объем образовательной программы в академических часах составляет на базе среднего общего образования 4752 часа

2.3. Обучение по образовательной программе в колледже осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе:

- на базе среднего общего образования: при очно-заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2.4. Реализация образовательной программы осуществляется как самостоятельно колледжем, так и посредством сетевой формы.

2.5. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.6. Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.7. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

2.8. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70% от общего объёма времени, отведённого на освоение программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть (не менее 30%) даёт возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счёт расширения видов деятельности.

2.9. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объём учебных занятий, практики и самостоятельной работы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся.

2.10. Обязательная часть каждого цикла предусматривает перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.11. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика (преддипломная практика), которые реализуются в форме практической подготовки.

2.12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

2.13. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – «специалист по землеустройству».

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн..

3.2. Содержание образования по образовательной программе предполагает освоение следующих видов деятельности:

Общие виды деятельности (обязательные при выборе любой направленности)

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканием
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
- вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов окружающей среды, мониторинг земель

3.3. В соответствии с выбранными видами деятельности сформированы профессиональные модули, в состав которых входят междисциплинарные курсы (в соответствии с ФГОС СПО – не более 8 зачётных единиц):

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональный модуль (ПМ)</b>	<b>Междисциплинарный курс (МДК)</b>
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканием	<b>ПМ.01.</b> Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканием	<b>МДК.01.01</b> Топографо-географические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность <b>МДК.01.02</b> Геодезия с основами картографии и картографического черчения <b>МДК.01.03</b> Составление картографических материалов ведение кадастров с использованием компьютерных технологий
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	<b>ПМ.02.</b> Проведение технической инвентаризации и технической оценки	<b>МДК.02.01</b> Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости

	объектов недвижимости	
Вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости	<b>ПМ.03.</b> Вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости	<b>МДК.03.01</b> Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве <b>МДК.03.02</b> Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) <b>МДК.03.03</b> Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов окружающей среды, мониторинг земель	<b>ПМ.04.</b> Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов окружающей среды, мониторинг земель	<b>МДК.04.01</b> Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель <b>МДК.04.02</b> Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

#### РАЗДЕЛ 4.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

#### 4.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)



		<p><b>Знания:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b>  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; вать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Знания:</b>  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p><b>Знания:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и</p>

		<p>профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>

<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b>  соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p><b>Знания:</b>  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона;</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p><b>Знания:</b>  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p><b>Знания:</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>
-------	---	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	<p><b>ПК 1.1.</b>  Выполнять полевые геодезическиеработы на производственном участке</p>	<p><b>Навыки:</b>  выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p>

<p><b>ПК 1.2.</b> Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок; <b>Умения:</b> Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; <b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>	<p><b>Навыки:</b> составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; <b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <b>Знания:</b> алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок <b>Умения:</b> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций <b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ</p>
<p><b>ПК 1.5.</b> Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости</p>	<p><b>Навыки:</b> подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. <b>Умения:</b> выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; <b>Знания:</b></p>

		технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	<p><b>ПК 1.6.</b> Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов</p>	<p><b>Навыки:</b> обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p><b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> системы фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.</p>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	<p><b>ПК 2.1</b> Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости</p>	<p><b>Навыки:</b> сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p><b>Умения:</b> составлять проект выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия объема изменения в планировке и техническом состоянии объекта</p> <p><b>Знания:</b> состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>
	<p><b>ПК 2.2</b> Выполнять градостроительную оценку территории поселения,</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p><b>Знания:</b> технологии проведения обмеров зданий;</p>

		технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
	<p><b>ПК 2.3.</b> Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p>	<p><b>Навыки:</b> подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства <b>Умения:</b> составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства. <b>Знания:</b> Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	<p><b>ПК 2.4.</b> Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p><b>Навыки:</b> Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; <b>Умения:</b> формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости; <b>Знания:</b> состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p><b>ПК 3.1.</b> Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений и й, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕИРН);</p>	<p><b>Навыки:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; <b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие</p>

		<p>законодательства государственной оценки; нормам Российской Федерации в сфере кадастровой оценки</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правил ведения переговоров</p>
	<p><b>ПК 3.2.</b> Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p><b>Навыки:</b> документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b> Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p><b>Знания:</b> порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные</p>



		<p>принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	<p><b>ПК 3.3.</b> Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p><b>Навыки:</b> Использования информационной системы для ведения ЕГРН; <b>Умения:</b> Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; <b>Знания:</b> основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
	<p><b>ПК 3.4.</b> Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. <b>Умения:</b> применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов</p>

	недвижимости.	<p>недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов окружающей среды, мониторинг земель	<p><b>ПК 4.1.</b> Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения обследований обеспечения требований проверок и земель для соблюдения законодательства РФ</p> <p><b>Умения:</b> оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
	<p><b>ПК 4.2.</b> Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p><b>Знания:</b> виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>

<p><b>ПК 4.3.</b> Осуществлять контроль использования охраны земельных ресурсов.</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; <b>Умения:</b> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; <b>Знания:</b> способы определения площадей; виды недостатков землевладения и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p>
<p><b>ПК 4.4.</b> Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p><b>Навыки:</b> разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. <b>Умения:</b> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. <b>Знания:</b> требования в области охраны окружающей среды</p>

**4.3 Соответствие требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ (рабочих программ всех учебных дисциплин, программах учебных и производственных практик, программе итоговой аттестации выпускников)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Формируемые компетенции
--------	--	-------------------------

СГ.01	<p><u>История России</u></p> <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p>	ОК1 - 6
СГ.02	<p><u>Иностранный язык в профессиональной деятельности</u></p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	ОК 9
СГ.03	<p><u>Безопасность жизнедеятельности</u></p> <p>В результате обучающийся должен:</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.</p>	ОК7

СГ.04	<p><u>Физическая культура</u></p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p>	ОК 8
СГ.05	<p><u>Основы бережливого производства</u></p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</p> <p>Знать: принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений.</p>	ОК 7

СГ.06	<p style="text-align: center;"><u>Основы финансовой грамотности</u></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: функции денег в повседневной жизни, основы управления личными финансами; основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности, различия между работой по найму и samozанятостью; основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы; условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере; основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях; основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации; основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: управлять личными финансами, составлять личный бюджет; распределять личные доходы между сбережениями и расходами; обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера; выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов; применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса; рассчитывать отдельные виды налогов с физических лиц; распознавать финансовые пирамиды и аферы, применять инструменты страхования своих действий.</p>	ОК1 - 6
-------	---	---------

СГ.07	<p align="center"><u>Русский язык и культура речи</u></p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p> <p>знать: основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; понятие о нормах русского литературного языка; основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально- смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи, сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; правила оформления документов; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>	ОК1-6 ПК1.1-1.3,3.1-3.5
ОП.1	<p align="center"><u>Математические методы решения прикладных профессиональных задач</u></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: применять методы математического анализа при решении профессиональных задач; дифференцировать функции; вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики; по заданной выборке строить эмпирический ряд, гистограмму и вычислять статистические параметры распределения;</p> <p>Знать: основные понятия математического анализа, дифференциального исчисления; основные понятия теории вероятности и математической статистики прикладных задач.</p>	ОК1-9 ПК1.1,2.1.3,3.1

ОП02	<p><u>Информационные технологии в профессиональной деятельности</u></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем</p>	ОК 6,7,9,10 ПК 3.1-3.4,ПК4.1-4.4
ОП.03	<p><u>Основы геодезии и картографии, топографическая графика</u></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>Пользоваться масштабом при измерении и откладывании отрезков на топографических картах и планах</p> <p>Определять по карте (плану) ориентирующие углы</p> <p>Решать задачи на зависимость между ориентирующими углами</p> <p>Определять номенклатуру листов топографических карт заданного масштаба</p> <p>Определять географические и прямоугольные координаты точек на карте и наносить точки на карту по заданным координатам</p> <p>Читать топографическую карту по условным знакам</p> <p>Определять по карте формы рельефа, решать задачи по плану с горизонталями, составлять профиль местности в любом направлении</p> <p>Пользоваться геодезическими приборами</p> <p>Выполнять линейные измерения</p> <p>Выполнять основные поверки приборов и их юстировку</p> <p>Измерять горизонтальные и вертикальные углы</p> <p>Определять превышения и высоты точек</p> <p>Знать :</p> <p>Системы координат и высот, применяемые в геодезии</p> <p>Виды масштабов</p> <p>Ориентирующие углы, длины линий местности и связь между ними</p> <p>Масштабный ряд, разграфку и номенклатуру топографических карт и планов</p> <p>Элементы содержания топографических карт и планов</p> <p>Особенности содержания сельскохозяйственных карт</p> <p>Способы изображения рельефа местности на топографических картах и планах</p> <p>Основные геодезические приборы, их устройство, поверки и порядок юстировки</p> <p>Основные способы измерения горизонтальных углов</p> <p>Мерные приборы и методику измерения линий местности</p> <p>Методы и способы определения превышений</p>	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.5



ОП.04	<p align="center"><u>Здания и сооружения</u></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:          читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;          определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:          классификацию зданий по типам, по функциональному назначению; основные параметры и характеристики различных типов зданий.</p>	ОК 1- 5, 9. ПК 1.1. - 1.5., 2.2. - 2.3. ,3.1. -3.3.4.1. -4.2.
ОП.05	<p align="center"><u>Основы геологии, геоморфологии, почвоведения</u></p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:          читать геологические карты и профили специального назначения; составлять описание минералов и горных пород по образцам; определять формы рельефа, типы почвообразующих пород; анализировать динамику и геологическую деятельность подземных вод;          знать: классификацию горных пород; генетические типы четвертичных отложений;</p>	ОК 1- 5, 9. ПК 1.1. - 1.5., 2.2. - 2.3. ,
ОП.06	<p align="center"><u>Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга</u></p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:          Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p> <p>Знать: основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p>	ОК 01 – 04, 06, ОК 07, 09 -11 ПК 1.3, 2.1, 2.6, 3.2

<p>ОП.07</p>	<p><u>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u></p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>ОК 01 – 04, 06, ОК 07, 09 -11</p>
<p>ОП.08</p>	<p><u>Конституционное право</u></p> <p>В результате обучающийся должен: уметь: уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства Российской Федерации и статуса субъектов; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.</p>	<p>ОК1-6</p>

ОП.09	<p><u>Административное право</u></p> <p>В результате обучающийся должен:</p> <p>уметь: толковать и применять административно-правовые нормы; юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права; составлять административные процессуальные документы;</p> <p>знать: основные понятия административного права; систему административного права; основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; административно-правовые формы и методы государственного управления; административный процесс; вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции.</p>	ОК1-6
ОП.10	<p><u>Гражданское право и гражданский процесс</u></p> <p>В результате обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права.</p>	ОК1-6

ОП.11	<p><u>Документационное обеспечение управления</u></p> <p>В результате обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</p> <p>знать: терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;</p>	ОК1-6 ПК1.1-1.3,3.1-3.5,4.1-4.4
ОП.12	<p><u>Экологическое право</u></p> <p>В результате обучающийся должен:</p> <p>уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	ОК1-6 ПК4.1-4.3

<p>ОП.13</p>	<p><u>Судебная защита земельно-имущественных отношений</u></p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен оперировать основными категориями и понятиями гражданского права; находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным законодательством; составлять процессуальные документы для защиты земельно-имущественных прав в соответствии с нормативной базой; участвовать в судебной защите гражданских прав; применять способы защиты гражданских прав; участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений; рассчитывать размер требований, предъявляемых к нарушителю земельно-имущественных прав.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>источники права, связанные с защитой земельно-имущественных отношений; правовое положение субъектов земельно-имущественных правоотношений; перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; виды юридической ответственности; судебную защиту гражданских прав.</p>	<p>ОК1-6 ПК 3.1-3.3</p>
<p>ОП.14</p>	<p><u>Трудовое право</u></p> <p>В результате обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.</p>	<p>ОК1-6 ПК 3.1-3.5,4.1-4.4</p>

ОП.15	<p><u>Земельное право</u></p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>понятие, предмет и метод отрасли права; систему российского права; конституционные основы российского государства; конституционные основы правового положения личности, историю развития российского государства и права; понятие и систему органов исполнительной власти Российской Федерации; понятие и систему имущественных прав на недвижимое имущество, его правовой режим; понятие и систему органов исполнительной власти Российской Федерации; понятие и систему имущественных прав на недвижимое имущество, его правовой режим; понятие и содержание охраны окружающей среды.</p> <p>уметь:</p> <p>находить нормы действующего законодательства, регулирующих ту или иную группу правовых отношений; использовать ранее полученные знания для оценки и анализа современных проблем правового регулирования общественных отношений.</p>	ОК1-6 ПК 3.1-3.5,4.1-4.4
ОП.16	<p><u>Муниципальное право</u></p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>общие категории и понятия муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в муниципальном праве; специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений; источники муниципального права, их соотношение по юридической силе; общие черты и специфическое содержание законодательства на местном уровне; особенности осуществления контроля (надзора) в муниципальном образовании; основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления;</p> <p>уметь: обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания по муниципальному праву, в том числе свободно оперировать муниципально-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; правильно определять нормативный правовой акт; анализировать нормативные правовые акты, анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации; применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.</p>	ОК1-6 ПК3.1-3.5,4.1-4.4

ОП.17	<p><u>Предпринимательское право</u></p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: предмет и метод предпринимательского права; нормативные акты, составляющие правовую базу предпринимательства, роль местных законодательных органов в регулировании предпринимательских отношений, значимость самостоятельной деятельности как единственного гаранта обучения;</p> <p>уметь: самостоятельно работать с нормативно-правовой литературой (кодексами, законами и пр.); совокупностью приемов, средств и способов, посредством которых предпринимательское право воздействует на общественные отношения, упорядочивая, регулируя и защищая их; способностью беспрепятственно осуществлять гражданские права, их восстанавливать и защищать, знаниями о правовых и нравственно-этических нормах в сфере предпринимательской деятельности; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p>	ОК1-6 ПК3.1- 3.5,4.1-4.4
УП	<u>Учебная практика</u>	ОК1-9 ПК1.1- 1.5,2.1.- 2.33.1- 3.5,4.1-4.4
ПП	<u>Производственная практика по профилю</u>	ОК1-9 ПК1.1- 1.5,2.1.- 2.33.1- 3.5,4.1-4.4
ПДП	<u>Преддипломная практика</u>	ОК1-9 ПК1.1- 1.5,2.1.- 2.33.1- 3.5,4.1-4.4
ГИА	<u>Государственная итоговая аттестация</u>	ОК1-9 ПК1.1- 1.5,2.1.- 2.33.1- 3.5,4.1-4.4

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В структуру образовательной программы включены учебный план, содержащий сводные таблицы по бюджету времени (приложение 1), календарный учебный график(приложение 2) и план учебного процесса (приложение 3), рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 4).

### 5.1. Учебный план

**5.1.1. Сводные таблицы по бюджету времени** определяют соотношение учебного и каникулярного времени, распределение часов по семестрам.

### **5.1.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график образовательной программы основывается на сроке освоения программы СПО (очная форма обучения на базе основного общего образования и заочная форма обучения на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев; очная форма обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев).

Календарный учебный график определяет в неделях время обучения, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

При составлении календарного учебного графика колледж руководствуется следующим:

- начало учебного года планируется с 1 сентября, окончание на 1 и 2 курсах – 30 июня.

Продолжительность каникул составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели – в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1-2 недели в семестр.

Освоение образовательных программ СПО завершается ГИА, которая является обязательной.

**5.1.3. План учебного процесса** предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Учебный план имеет следующую структуру:

- 1) пояснительную записку;
- 2) сводные данные по бюджету времени (в неделях) и график учебного процесса;
- 3) план учебного процесса;
- 4) перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных частей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составных частей (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем времени, отведенного на каникулы, по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 ч в неделю и включает аудиторную и внеаудиторную нагрузку.

Максимальный обязательной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общеобразовательный цикл реализуется в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, при этом учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования

В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. N 1199(с



изменениями на 20 января 2021 года), Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования профиль получаемого профессионального образования - технический: группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело геодезия.

Обязательная часть цикла СГ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная часть ОПОП СПО ППССЗ профессионального цикла составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоения. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение новых дисциплин и модулей, а также на углубление и расширение общих и профессиональных компетенций, содержание дисциплин и профессиональных модулей обязательной части цикла ПМ.

В структуре учебного плана отражены: наименования дисциплин (модулей), практика, государственная итоговая аттестация с указанием количества отведенных для изучения часов по семестрам и по видам организации учебной деятельности (самостоятельная работа и аудиторная нагрузка, включающая курсовые работы и лабораторно-практические занятия), а также формы промежуточной аттестации.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий и практики.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой определяемой колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должны соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

Вариативная часть каждого цикла дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

## **5.2. Рабочая программа воспитания**

5.2.1. Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным)

нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями.

#### 5.2.2. Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2.3. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4 к образовательной программе.

### **5.3. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы разрабатывается и утверждается ежегодно, является неотъемлемой составной частью в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4 к образовательной программе

## **РАЗДЕЛ 6.**

### **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для реализации ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство колледж располагает достаточной материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно - исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности

#### **6.1 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация ППССЗ по специальности по специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общая укомплектованность штатов составляет 100%. Все 22 преподавателя (100%) имеют высшее образование, из них 1 кандидат наук. Доля штатных преподавателей составляет 60%. Таким образом, укомплектованность штатов соответствует направлениям образовательной деятельности и обеспечивает необходимый уровень подготовки.

#### **6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению.**

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая

самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотеками Колледжа

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданной за последние 5 лет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Колледжа.

Для ведения образовательного процесса в качестве учебной информации используются методические разработки преподавателей колледжа.

Обучение студентов ведется с использованием информационных технических средств. В части практического обучения студентов в колледже созданы и функционируют 2 компьютерных класса с общим количеством рабочих мест 18. В колледже имеются две локальные сети, в которых объединены 25 компьютеров, 4 мультимедийных установки, мобильный беспроводной класс, оснащенный 10 ноутбуками. Все они подсоединены к сети Internet, что позволяет максимально использовать информационные ресурсы в учебной и практической работе. В библиотеке функционирует отдел «Обучающие мультимедиа», в котором представлены интерактивные тесты и тренажеры, учебные и исторические карты, аудиокниги и видеоматериалы, презентации, схемы, таблицы.

Каждый обучающийся имеет доступ к материалам, предоставленным на портале, что позволяет использовать элементы дистанционного обучения в образовательном процессе.

Студенты всех специальностей изучают предмет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», где рассматриваются основы работы на различных операционных системах, а также основы работы с пакетами общего назначения и приступают к использованию профессиональных программ, изучаются программы автоматизированного проектирования, сетевые технологии и программы по специальным дисциплинам.

В целях безопасности при работе с компьютерной техникой все помещения колледжа оборудованы автоматической противопожарной системой оповещения, соблюдаются санитарные нормы при комплектовании компьютерных классов.

Электронно-библиотечная система соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего и третьего + поколений к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям предоставлен через размещенные на сайте ссылки:

- Министерство просвещения Российской Федерации - Министерство науки и высшего образования
- Министерство образования Краснодарского края
- Федеральный портал «Российское образование»
- Официальный интернет-портал правовой информации
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов

Для специальности осуществлены подборки информационных ресурсов (профессиональные сайты, порталы, периодические издания по профессии), ссылки на которые предоставлены в файлах, размещенных на официальном сайте колледжа.

### **6.3 Информационные системы и профессиональные базы данных**

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством колледжа в области образовательного процесса, обеспечивается отделом автоматизированных информационных систем.

Информационная система колледжа реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом обучающихся, ведение их личных дел;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление обучающимся электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности обучающихся и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения обучающимися учебной программы;
- обработку, хранение и предоставление информации; сопровождающей персональную учебную деятельность обучающегося.

На компьютерах установлено системное, офисное, прикладное и специальное программное обеспечение (ПО). Системное ПО:

- операционная система Microsoft Windows 10;
- антивирусное ПО;

Офисное ПО:

- пакеты Microsoft Office 2010 и другое программное обеспечение, доступное по подписке;
- браузеры Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер и Opera.

Специальное ПО:

- платформа программного обеспечения 1С: Предприятие 8.2;
- система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD 2012.

#### **6.4 Требования к материально-техническому обеспечению. Перечень учебных кабинетов.**

Колледж располагает материально-технической базой, предусмотренной ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Материально-техническое обеспечение включает:

##### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

**Учебный геодезический полигон.**

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

**Залы и библиотека:**

- библиотека;
- читальный зал с выходом в ИНТЕРНЕТ;
- конференц-зал.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для занятий физической культурой и спортом используются спортивные залы, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (Договор-аренда с МОУ ДЮСШ №6 г.Туапсе, ул.Горького, 1а)

Для проведения учебно-воспитательных мероприятий используются актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

## **6.5 Требования к практической подготовке обучающихся**

6.5.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

### **6.5.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:**

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.5.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.5.4. Практическая подготовка организуется в учебных помещениях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы:

### **6.5 Базы для прохождения практики обучающихся.**

Основными базами практики обучающихся являются:

- Кадастровая палата (филиал г.Туапсе);
- Отдел земельно-имущественных отношений по г.Туапсе;
- Отдел земельно-имущественных отношений по Туапсинскому району;
- Казначейство г. Туапсе и Туапсинского района;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Краснодарскому краю.

Имеющаяся база практики обеспечивает возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом

### **6.6. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

В Туапсинском финансово-юридическом колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая освоению ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Цели и задачи воспитания обучающихся определяются концепцией воспитательной работы в Колледже.

Ведущей конечной целью воспитания является формирование разносторонней, гармонично развитой личности. На период обучения эта цель конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий и потребностей общества. Поэтому образовательно-воспитательный процесс сориентирован на воспитание и подготовку высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов, высоконравственных, имеющих гражданскую позицию.

Цель воспитания осуществляется в процессе решения следующих задач:

- формирование профессиональных качеств личности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, Колледжа, окружающих людей;
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;

- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры отечества;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

Важным направлением воспитательной работы является сотрудничество с родителями. С этой целью проводятся родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями; используется потенциал родителей в проведении совместных мероприятий.

Студенческое самоуправление в колледже является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Эффективно работает студенческий актив, центр медиации.

Для обеспечения внеучебной деятельности используется материально-техническая база колледжа: аудитории, залы.

Обучающиеся отделения активно занимаются в творческих кружках и студиях:

команда КВН; танцевальные кружки; спортивных секциях: волейбол, дзюдо, настольный теннис, туризм.

Регулярно психолого-педагогическая служба колледжа проводит анкетирование студентов, осуществляет анализ данных, выносит рекомендации по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса.

## РАЗДЕЛ 7.

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

#### 7.1 Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация выпускников специальности 21.02.19 Землеустройство регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Туапсинском финансово-юридическом колледже, Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Туапсинском финансово-юридическом колледже, Положением об организации курсового и дипломного проектирования, Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов, Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 21.02.19 Землеустройство регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Туапсинском финансово-юридическом колледже.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практике;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В Колледже разработано Положение по формированию фондов оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам в рамках реализации ФГОС СПО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, материалы зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, контрольные работы, тестирование, собеседование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний обучающихся (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний обучающихся по дисциплинам ППСЗ. Он позволяет оценить в короткие сроки уровень подготовки обучающихся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Оценка качества подготовки обучающихся и уровня освоения ППСЗ проводится в ходе тестирования, также осуществляется проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- 1) текущая аттестация знаний в семестре;
- 2) промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами).

### **7.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.



Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Туапсинском финансово-юридическом колледже.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированность профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Проведение Государственной итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников
- систематизирует знания, умения и практический опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы, ежегодно обновляется, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и утверждается директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация проходит в виде демонстрационного экзамена (январь, 8 семестр) и подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 3 недели. Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 21.02.19 Землеустройство

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения  
(ОПОП ППССЗ по специальности ОПОП Землеустройство)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	41						11	52
II курс	39				3		10	52
III курс	18	3	18		3		10	52
IV курс	18			15	2	6	2	43
<b>Всего</b>	116	3	18	15	8	6	33	199



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

**Квалификация:** «специалист по землеустройству»

**Форма обучения** – очно-заочная

Нормативный срок освоения ППССЗ:

Очная форма обучения: 3 года и 10 месяцев на базе основного общего образования;  
2 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования;

Профиль получаемого профессионального образования – технический

**1. Пояснительная записка**

1.1. Настоящий учебный план разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. ФЗ от 29.12.2022г. №642-ФЗ);
- Приказа Министерства просвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.06.2022 г., регистрационный № 68941);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. № 311);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 января 2021 года);

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 1 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций»;

- устава негосударственного частного профессионального образовательного учреждения «Туапсинский финансово-юридический колледж».

1.2. Образовательный процесс в организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

1.3. В организации установлены основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выпускная квалификационная работа, письменные экзаменационные работы и другие виды учебных занятий.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется в рамках 6-дневной рабочей недели в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Максимальная учебная нагрузка студентов не превышает 36 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы студента, в т.ч. консультации.

1.5. Учебный план предусматривает изучение учебных дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов, включающих дисциплины (модули), практику и государственную итоговую аттестацию.

При подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования в учебный план включаются общеобразовательные дисциплины (общеобразовательный цикл) в соответствии со стандартом среднего общего образования и на основании рекомендаций Письма Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 1 марта 2023 года № 05-592. При подготовке специалистов на базе среднего общего образования изучение дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено.

1.6. Структура учебного плана включает в себя обязательную часть и вариативную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений). Максимальный объем учебной нагрузки составляет согласно ФГО СПО – 4752 часа (2 года 10 месяцев) – на базе среднего общего образования, и 6858 часов (3 года 10 месяцев) – на базе основного общего образования на очной форме обучения.

1.7. Обязательная часть учебного плана сформирована в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и составляет (без учёта объема ГИА) 70% от общего объема времени, отведённого на освоение образовательной программы.

Вариативная часть учебного плана даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами муниципального рынка труда и возможностями продолжения образования.

На вариативную часть в учебном плане отведено 1116 часов (35% от максимального объема ППССЗ (без учёта объема ГИА), что соответствует п.2.3 ФГОС СПО), которые направлены на расширение профессиональных компетенций, определяемых колледжем и запросами работодателей (таблица 1).

**Таблица 1 – Направления дисциплин вариативной части учебного плана ППССЗ**

Направление вариативной части	Дисциплины и модули		Кол-во часов вариативной части
Дополнительные дисциплины, направленные на расширение профессиональных компетенций	СГ.05	Основы финансовой грамотности	36ч.
	СГ.06	Основы бережливого производства	32ч.
	СГ.07	Русский язык и культура речи	56ч.
	МДК.01.01	Топографо-географические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность	104
	МДК.03.01	Составление картографических материалов ведение кадастров с использованием компьютерных технологий	54ч.
	МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	122
	МДК.03.03	Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости	66ч
Дополнительные дисциплины, введённые по запросу работодателей для формирования профессиональных компетенций	ОП.08	Конституционное право	70ч.
	ОП.09	Административное право	70ч.
	ОП.10	Гражданское право и гражданский процесс	120
	ОП.11	Документационное обеспечение управления	48ч.
	ОП.12	Экологическое право	32ч.
	ОП.13	Судебная защита земельно-имущественных отношений	42ч.
	ОП.14	Трудовое право	90ч.
	ОП.15	Земельное право	54ч.
	ОП.16	Муниципальное право	62ч.

	ОП.17	Предпринимательское право	58ч.
<b>ИТОГО ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>			<b>1116 ч.</b>

**1.8.** Для обучающихся очной формы обучения предусмотрены консультации в объеме 4 часов на 1 обучающегося на каждый учебный год. Предусмотрены различные формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Они проводятся регулярно в соответствии с установленными графиками, в часы самостоятельной работы. Перед проведением семинаров, практических занятий, экзаменов (зачетов), могут проводиться групповые консультации.

**1.9.** Видом учебной работы рассматривается выполнение 1 курсовой работы по????????????, 2 курс, 4 семестр.

**1.10** Объем практической подготовки по дисциплинам (лабораторные, практические занятия, профессиональная практика) составляет 68 % от общего учебного времени.

При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдаются параметры практикоориентированности.

**1.11.** Практические и лабораторные занятия проводятся в группах и подгруппах. Для проведения практических занятий по дисциплинам и МДК, указанным в учебном плане (в том числе по физической культуре, иностранному языку, информатике), группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

**1.12.** Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

**1.13.** Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек будет использована на освоение основ медицинских знаний.

**1.14.** По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

### **1.15. Порядок аттестации обучающихся**

1.5.1. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1-2 недели в семестр (всего 8 недель).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, квалификационный экзамен (проводится после освоения теоретических знаний и прохождения видов практики, предусмотренных профессиональным модулем),



дифференцированный зачёт. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны предметно-цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

Создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, преподающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

1.5.2. Продолжительность ГИА составляет 6 недель (подготовка к государственной итоговой аттестации -2 недели, защита выпускной квалификационной работы -1 неделя, подготовка к сдаче демонстрационного экзамена -1 неделя ,сдача государственного демонстрационного экзамена -2 недели).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана (обучающийся не должен иметь академическую задолженность), представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), а также подготовку и сдачу государственного демонстрационного экзамена по дисциплинам. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен по отдельной дисциплине (дисциплинам) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины (дисциплин), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Экзамен по специальности проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности. Конкретная структура экзамена по специальности (количество этапов, их содержание) определяется Колледжем в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО образовательного учреждения.

