

Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Туапсинский финансово-юридический колледж»
(НчПОУ «ФинЮк»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НчПОУ
«Туапсинского финансово-
юридического колледжа»

Несват Р.А.

«___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Негосударственном частном профессиональном образовательном
учреждении
«Туапсинском финансово-юридическом колледже»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Негосударственном частном профессиональном образовательном учреждении «Туапсинском финансово-юридическом колледже» (далее – Положение и колледж соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями и дополнениями от: 27 июля 2006 г., 8 ноября, 22, 30 декабря 2008 г., 27 июля, 28 декабря 2010 г., 3 мая, 8 ноября 2011 г., 23 июля, 2 ноября 2013 г., 5 мая, 4, 28 июня, 31 декабря 2014 г., 3, 6 июля 2016 г., 18 апреля 2018 г., 18 марта, 8 декабря 2020 г., 26 мая 2021 г., 10 июля 2023 г., 28 декабря 2024 г., 28 февраля 2025 г., Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» ред. от 25.12.2023, постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства

просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
С изменениями и дополнениями от: **5 марта 2022 г.**

ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»,
уставом колледжа.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся студентов, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание колледжа, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание колледжа, исключающих несанкционированное проникновение граждан, и посторонних предметов на территорию и в здание колледжа.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании колледже, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника колледжа, на которого в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников колледжа, осуществляющих охранные функции в колледже. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора колледжа.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей колледжа, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с колледжом гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание колледжа, осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом. Запасные входы в здания на пропуск открываются только

с разрешения директора колледжа или его заместителя или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник колледжа, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора колледжа пропуск граждан на территорию и в здание колледжа может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания колледжа без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание колледжа при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем колледжа и в его сопровождении.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники колледжа входят и выходят из здания колледжа по спискам, заверенным подписью и печатью директора колледжа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в колледж допускаются директор колледжа, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым необходимо быть в колледже в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа или иным уполномоченным работником.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся входят и выходят из колледжа по спискам, заверенным подписью и печатью директора колледжа.

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из здания колледжа осуществляется до начала занятий и сразу после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее – перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.3.3:

- обучающиеся проходят в здание колледжа с разрешения преподавателя или куратора;
 - выход обучающихся из здания колледжа запрещается без разрешения преподавателя или куратора;
- 2.3.3. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания колледжа в период проведения занятий и перемен:
- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;
 - участия в уроках физической культуры, проводимых на территории колледжа или за ее пределами.

2.3.4. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием время для групп. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора колледжа.

Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания колледжа запрещается.

2.3.5. Обучающиеся, прибывшие в здание колледжа в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание колледжа с письменного разрешения кураторов или по спискам, заверенным подписью директора колледжа.

2.3.6. Дети, которые не обучаются в колледже по основным образовательным программам, но посещают колледж в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания колледжа пропускаются по спискам согласно расписанию занятий дополнительного образования.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется с понедельника по пятницу с 10:00 до 15:00. Проход родителей к администрации колледжа возможен по предварительной договоренности с

самой администрацией колледжа, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания колледжа по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора колледжа и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители допускаются в колледж, если не превышено максимальное возможное число – 10 посетителей. Остальные родители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора колледжа.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания колледжа по распоряжению директора колледжа или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя колледжа.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника колледжа или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, проходят и выходят из здания колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание колледжа при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здание колледжа, дежурный охранник немедленно докладывает директору колледжа, а в его отсутствие – заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания колледжа представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора колледжа.

2.7.2. Проход и выход из здания колледжа лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора колледжа или его заместителей.

3. Внутриобъектовый режим в мирное время

3.1. Общие требования

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории колледжа разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:30 до 16:00 в соответствии с расписанием
- педагогическим, административным и техническим работникам колледжа с 08:00 до 18:00;

3.1.2. В любое время в колледже могут находиться директор колледжа, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора колледжа

3.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории колледжа в течение времени, указанного в пропуске.

После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории колледжа в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора колледжа нахождение или перемещение по территории и зданию колледжа может быть ограничено.

3.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

3.2.1. В колледжа запрещено:

- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора колледжа;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

3.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

3.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

3.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

3.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

3.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

3.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

3.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.

3.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации колледжа с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

4. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора колледжа нахождение или перемещение по территории и зданию колледжа может быть прекращено или ограничено.

4.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется

беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5. Ответственность

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.