Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Туапсинский финансово-юридический колледж»
(НчПОУ «ФинЮк»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Туапсинского финансово-юридического колледжа
_____ Несват Р.А.
«05» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Туапсе 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования до истечения нормативных сроков их освоения в НчПОУ «ФинЮк» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и порядок перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования , НчПОУ «ФинЮк» до истечения нормативных сроков их освоения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную среднего профессионального образования соответствующего уровня.

1.3. Прием документов, необходимых для перевода в НчПОУ «ФинЮк» из других образовательных организаций осуществляется круглогодично.

1.4. Перевод в НчПОУ «ФинЮк» осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из других образовательных организаций. Количество вакантных мест для перевода из других образовательных организаций определяется НчПОУ «ФинЮк» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение в НчПОУ «ФинЮк» осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования до истечения нормативных сроков их освоения в НчПОУ «ФинЮк» амму среднего профессионального образования

соответствующего уровня

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в НчПОУ «ФинЮк» из другой организации, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее — справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в НчПОУ «ФинЮк» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

2.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, НчПОУ «ФинЮк» оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в Положении, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, НчПОУ «ФинЮк» дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальными актами НчПОУ «ФинЮк».

По результатам конкурсного отбора НчПОУ «ФинЮк»принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, НчПОУ «ФинЮк» принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении НчПОУ «ФинЮк» выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором НчПОУ «ФинЮк» или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями директором НчПОУ «ФинЮк» и заверяется печатью НчПОУ «ФинЮк» .

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НчПОУ «ФинЮк» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую

организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в НчПОУ «ФинЮк» (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).

2.10. Указанные в пунктах 2.2., 2.6. и 2.9 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.2., 2.6. и 2.9. Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты НчПОУ «ФинЮк».

2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.3 и 2.72.13 Положения не применяются.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в НчПОУ «ФинЮк» – представляет в НчПОУ «ФинЮк» копию выписки из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в НчПОУ «ФинЮк в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

2.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.16. НчПОУ «ФинЮк в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.15 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в НчПОУ «ФинЮк , выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается электронный пропуск.

3. Порядок перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования до истечения нормативных сроков их освоения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

3.1. Перевод из НчПОУ «ФинЮк в другую образовательную организацию осуществляется только после окончания семестра (после прохождения промежуточной аттестации) в период каникул. Справка об обучении и другие необходимые документы для перевода выдаются обучающемуся только в вышеуказанный период.

3.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в НчПОУ «ФинЮк

3.3. Обучающийся подает в учебную часть заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию

3.4. НчПОУ «ФинЮк в течение 5 рабочих дней со дня прикрепления указанного в пункте 3.2. настоящего Положения заявления в электронный личный кабинет, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные НчПОУ «ФинЮк при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.5. После выдачи обучающемуся принимающей организацией справки о переводе, обучающийся представляет в НчПОУ «ФинЮк письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. В НчПОУ «ФинЮк в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении.

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в НчПОУ «ФинЮк студенческий билет и электронный пропуск.