

**Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Туапсинский финансово-юридический колледж»
(НчПОУ «ФинЮк»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НчПОУ «ФинЮк»
_____ Р.А. Несват

Положение

о структурном подразделении

Туапсе 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Колледж создан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами РФ. Учредителем Колледжа является Несват Людмила Николаевна.

1.2. Колледж является юридическим лицом.

1.3. Колледж осуществляет функции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами среднего профессионального образования.

1.4. Колледж в соответствии с ФГОС СПО реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с лицензией.

1.5. Колледж осуществляет профессиональную подготовку обучающихся по специальностям, регламентированным в лицензии.

1.6. Содержание ППССЗ, определяется Колледжем на основе соответствующего ФГОС СПО, примерных образовательных программ и примерных учебных планов.

1.8. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2. Структура, задачи и функции Колледжа

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются директором колледжа.

2.2. В Колледже действуют цикловые предметные комиссии, педагогический и учебно-методический советы.

2.3. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа и оформляется в виде должностных инструкций.

2.4. Основными задачами Колледжа являются:

-удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

-распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- организация и проведение учебной и воспитательной работы;

- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;

- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;

- профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;

- укрепление материально-технической базы.

- реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже.

3. Управление Колледжем

3.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом учредителя Колледжа Несват Л.Н,

на основании заключенного трудового договора.

3.3. Директор Колледжа в пределах компетенции, определяемой Учредителем колледжа: -осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами и несет ответственность перед Учредителем колледжа Несват Л.Н за результаты деятельности Колледжа;

- обеспечивает реализацию ФГОС СПО, федеральных государственных требований к среднему профессиональному образованию;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;
- распределяет и представляет на утверждение педагогическую нагрузку преподавателей;
- представляет на утверждение штатное расписание сотрудников и проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;

- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально- технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению отделения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;

- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;

- принимает меры по организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;

- организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями образовательной организации и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- в пределах полномочий руководит деятельностью педагогического и учебно-методического советов Колледжа, представляет его интересы;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности;

- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;

- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

3.4. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

3.5. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям и другим работникам Колледжа.

4. Работники колледжа

4.1. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются по представлению директора Колледжа.

4.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, соответствующие требованиям профессионального стандарта.

4.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка колледжа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Работники обязаны соблюдать Устав Колледжа, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики.

4.5. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений колледжа;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа в целом и оценке его эффективности.

4.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

4.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией.

4.9. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

4.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

5. Учебная деятельность

5.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно приложению к лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППССЗ, рабочих учебных планов.

5.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с

нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

53. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ дисциплин и представляются на утверждение Учредителю Колледжа Несват Л.Н.

5.4. С учетом потребностей и возможностей личности ППССЗ в Колледже могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной форме.

5.5. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

5.6. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ФГОС СПО.

5.9. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, практика, индивидуальный проект, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы .

5.10. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной форме обучения определяется законодательством РФ в области среднего профессионального образования. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, группа может делиться на подгруппы.

5.11. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

5.12. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об образовании, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.13. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

5.14. Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится на предприятиях и в организациях города.

6. Обучающиеся Колледжа

6.1. К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом директора.

6.2. Обучающемуся Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами.

6.4 Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

- участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований ФГОС СПО;

- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться в Колледже библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений, объектами инфраструктуры

колледжа;

- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги.

6.5. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и преподавателей Колледжа;

- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.6. В предусмотренных случаях, обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.7. Обучающийся имеет право перейти в Колледж с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном директором колледжа.

6.9. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

7. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа

7.1. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

7.2. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическим лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7.3. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами.

7.4. Колледж несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.