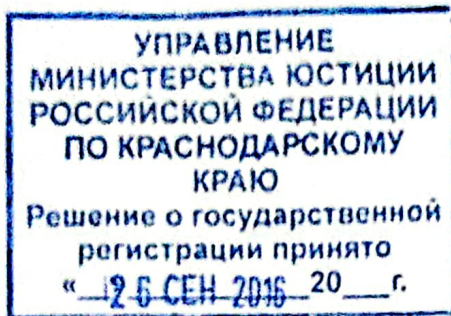


УТВЕРЖДЕН
Решением №10 Учредителя
от «4» 09 2016г.



УСТАВ

негосударственного частного профессионального
образовательного учреждения
«Туапсинский финансово-юридический колледж»

(новая редакция)

Туапсе, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение «Туапсинский финансово-юридический колледж» (далее - Организация) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования базового и углубленного уровня, а также по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - ~~негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение «Туапсинский финансово-юридический колледж»~~. Сокращенное наименование Организации - ~~НчПОУ ФинЮК~~. ОГРН Организации - 1022303282616.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Полетаева, д. 5.

1.4. Учредителем Организации является Несват Людмила Николаевна. Паспортные данные: серия 0306 №393277. Учредитель Организации является главным распорядителем внебюджетных средств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов, в установленном порядке определяет смету доходов и расходов.

1.5. Организация является унитарной некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами РФ, постановлениями, решениями, приказами Министерства образования и науки РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, другими локальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет внебюджетный, расчетный и иные (в том числе валютные) банковские счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве собственности, а также имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, а также символику (эмблема Организации представляет собой окружность очерченную линией синего цвета, внутри которой располагается изображение весов синего цвета и под ними надпись ФинЮК синего цвета), другие реквизиты; ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую документацию.

1.9. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Решение о государственной
регистрации принято
« 26 СЕН 2016 » 20 г.
Российская Федерация

1.10. Организация обладает автономией: самостоятельна в подборе кадров, в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль над соответствием деятельности задач, предусмотренных Уставом, осуществляет Учредитель.

1.11. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с даты выдачи ей лицензии.

1.12. Организация имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

1.14. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и это соответствует таким целям.

1.15. Организация самостоятельна в формировании своей структуры: имеет в своей структуре учебный отдел, научно-методический отдел, центр информационных технологий, предметно-цикловые комиссии, учебные кабинеты, кабинеты общеобразовательных и общеспециальных дисциплин, мультимедийный кабинет, кабинет информационных технологий, библиотеку, бухгалтерию, отдел кадров.

1.16. Организация имеет право на создание и ликвидацию филиалов и (или) представительств по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Сведения о наличии филиалов и (или) представительства, их месте назначения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.17. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по организации воинского учета граждан, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий,

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ КАДРОВ
И РАБОТЫ
С ЛИЦЕМИ
Выдано о государственной
регистрации принято
« 26 СЕН 2016 20 » г.

религиозных организаций и (или) объединений.

1.19. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (студенты, слушатели, учащиеся), родители (законные представители) обучающихся, работники Организации.

1.20. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, предусмотренных Уставом.

РАБОТА
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
РАЙОНУ
Организация
действий, предусмотренных
регистрации принято
«12» СЕН 2016 20 г.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами базового и углубленного уровней, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования, создание условий для самореализации каждого человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является реализация прав граждан на получение профессионального образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Основные задачи Организации:

- повышение эффективности профессиональной подготовки кадров, апробирование новых методик обучения и воспитания, внедрение достижений педагогической науки и новаторского опыта в образовательный процесс;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, реализации творческих способностей личности и приобщение к научно-исследовательской деятельности;
- создание условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональной деятельности и дальнейшей успешной социализации в обществе;

реализация интегративной открытой развивающей системы непрерывного многоуровневого образования;

проведение разнообразной научно-исследовательской работы;

совместно с образовательными организациями высшего образования;

распространение знаний среди населения района, города и края;

образовательного и культурного уровня;

удовлетворение потребности Краснодарского края в специалистах;

специалистах;

установление и развитие обширных связей с организациями города и района по подготовке кадров;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, формирование ответственности, самостоятельности и творческой активности;

совершенствование системы социальной защиты обучающихся и преподавателей, повышение уровня их благосостояния в условиях рыночной экономики;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5. Основная деятельность – образовательная:

- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена;

- профессиональное обучение;

- дополнительное профессиональное образование;

- разработка и внедрение новых образовательных технологий;

- организация семинаров и конференций по вопросам образования;

- сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик;

- создание учебно-методических комплексов;

- издательская деятельность;

- деятельность по организации отдыха обучающихся и повышения их культурного развития;

- международное сотрудничество;

- спортивные мероприятия;

- информационно-библиотечная деятельность.

2.6. Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- обучение по основным общеобразовательным программам;

- обучение по программам профессионального обучения;

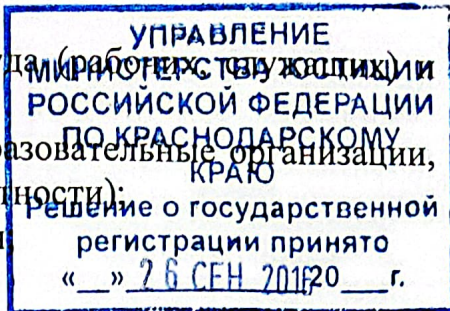
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- обучение по дополнительным профессиональным программам;

- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;



- переподготовка работников квалифицированного труда (специалистов соответствующего уровня образования);
- проведение различных курсов (по поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, компьютерной грамотности);
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.



Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальными актами Организации.

2.7. Приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Организации;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализации печатной продукции;
- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса.

2.8. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

- организация питания обучающихся и работников;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и пребывания обучающихся и работников.

2.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.10. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 26 СЕН 2016 20 » г.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Прием на обучение в Организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством РФ, устанавливаются Организацией самостоятельно.

3.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и

формами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся в Организацию;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

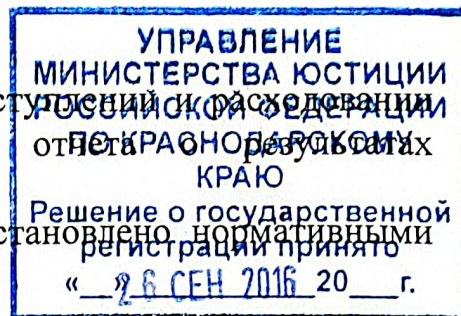
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;



· соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ПО КРАЙНОВАЯ РАЙОНА
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
« 25 » СЕН 2016 20 г.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией самостоятельно.

3.10. Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки

обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.12. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных ~~основных образовательных~~ программ (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей) образовательных программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий), с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 26 » СЕН 2016 20 г.

3.13. В Организации сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом и учебными планами Организации.

3.14. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.15. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.16. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы, продолжительность которых составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.18. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),

самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час имеет продолжительность 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.19. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Организация работает по режиму шестидневной рабочей недели.

В Организации устанавливается следующий режим занятий:

Начало занятий в 9.00.

Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

Перемены между занятиями – одна 20 минут (для питания обучающихся в соответствии с утвержденным графиком), остальные - по 10 минут.

Время начала и окончания работы определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и нормативными актами, регламентирующими рабочее время.

3.20. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям, видам практик образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается организацией самостоятельно.

3.21. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются учебная и производственная практика. Практика, предусмотренная образовательной программой, осуществляется на основе договоров с Организацией. Практика может быть проведена непосредственно в Организации.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Государственная итоговая аттестация выпускника, осваивающего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАЮ
РЕШЕНИЕ
« 26 СЕН 2016 20 г.

1 в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
аттестации
« 3 6 СЕН 2016 20 __ г.

3.23. Организация выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании - документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования, заверенный печатью Организации.

Организация самостоятельно устанавливает образцы документов об образовании и (или) о квалификации, к которым могут относиться документы об обучении (свидетельство об обучении или иные документы в соответствии с законодательством РФ). Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

3.24. Документ с отличием выдается выпускнику Организации на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной итоговой аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Организации должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 100%.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.26. Порядок выдачи документов об образовании, их заполнения и оформления утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.28. Документ об образовании, представленный при поступлении в Организацию, выдается из личного дела обучающемуся или его законному представителю по личному заявлению. При этом в личном деле остается, заверенная копия документа об образовании.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Договор об оказании платных образовательных услугах, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Положение об отчислении и восстановлении обучающихся утверждается Организацией самостоятельно.

3.28. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Организации сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам сети Интернет, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
по Краснодарскому краю
Решение о государственной
регистрации принято
« 26 СЕН 2016 » 20 __ г.

периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

3.29. Дисциплина в Организации поддерживается в том числе в уважении человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
регистрации принято
« 26 СЕН 2016 20 » г.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляет Учредитель, к исключительной компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положение о них;
- реорганизация и ликвидация Организации, принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- участие в управлении деятельностью Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- финансирование Организации;
- образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Учредитель принимает свои решения единолично.

4.4. Непосредственное управление Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Директор, назначаемый Учредителем сроком на 10 лет.

4.5. Директором Организации может быть Учредитель, или другое лицо, которое назначается Учредителем в порядке, соответствующем законодательству Российской Федерации.

4.6. Директор Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом:

- несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество образования выпускников; жизнь, здоровье обучающихся и образовательного процесса;

- организует работу Организации в пределах компетенции, должностных обязанностей, и несет полную ответственность за деятельность Организации;
- действует от имени Организации без доверенности, представляет его во всех организациях, учреждениях, государственных органах;
- выдает доверенности;
- открывает счета Организации в банках и является распорядителем финансов и кредитов;
- издает приказы и распоряжения, подписывает документы об образовании, договоры, справки и пр.;
- утверждает штатное расписание, годовой календарный учебный график, должностные обязанности всех работников Организации, положения, инструкции и другие локальные акты и документы;
- устанавливает доплаты и надбавки работникам Организации;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, своих заместителей и руководителей структурных подразделений;
- принимает и увольняет всех работников Организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- решает вопросы поощрения и наказания сотрудников, обучающихся, оказания им материальной помощи;
- стимулирует отдельных работников или структурные подразделения колледжа за операции, приносящие доход Организации.
- разрабатывает проект изменений и дополнений в устав;
- выполняет другие функции в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. Директор Организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя

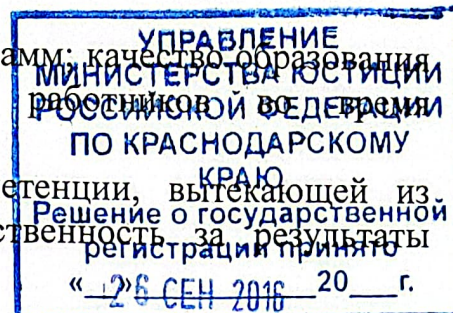
4.8. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

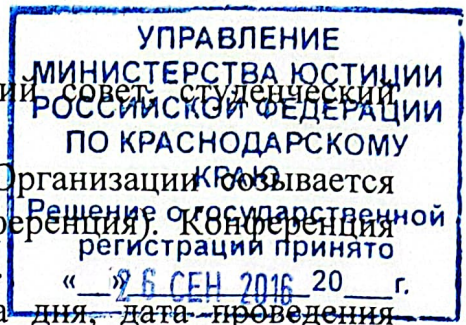
Директор Организации имеет право формировать коллектив на контрактной основе.

4.9. В случае создания в Организации структурных подразделений и должностей, не предусмотренных штатным расписанием, размеры их должностных окладов определяются директором Организации с учетом специфики их деятельности, нормативных документов.

4.10. Организация организует самостоятельный бухгалтерский оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Организации.

4.11. Формами самоуправления являются Конференция работников и обучающихся





Организации, Педагогический совет, научно-методический Совет самоуправления.

4.12. Для решения важнейших вопросов деятельности Организации созывается Конференция работников и обучающихся (далее - Конференция). Конференция является коллегиальным органом управления Организации.

Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка конференции определяются Директором.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции.

Конференция собирается не реже 1 раза в год и решает следующие вопросы:

- обсуждает Устав Организации и внесение в него изменений;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса, экономического и социального развития Организации;
- ежегодно заслушивает отчет администрации о проделанной работе.

Деятельность Конференции регулируется Положением о Конференции колледжа.

4.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса и творческого роста преподавателей Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организации, объединяющий педагогических работников Организации.

Педагогический совет, председателем которого по должности является директор Организации:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации преподавательского состава, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе, условном переводе, отчислении обучающихся;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обобщает и рекомендует к распространению передовой педагогический опыт.

Педагогический совет Организации созывается директором Организации и собирается не реже одного раза в год.

Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

4.14. В Организации, в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей создается научно-методический совет (совет преподавателей предметных и цикловых комиссий) и предметно-цикловые комиссии, а так же прочие советы и комиссии. Порядок их деятельности устанавливаются соответствующими Положениями об этих органах, которые утверждаются директором Организации.

15. В целях создания условий для получения опыта и активизации общественной жизни студентов в Организации действует студенческий Совет самоуправления - общественный орган ученического самоуправления, в задачи которого входит планирование и организация общественной жизни студентов. Порядок деятельности, структура студенческого Совета самоуправления, порядок выборов и функционирования устанавливаются Положением о студенческом Совете самоуправления и Положением о выборах в органы самоуправления, которые принимаются Конференцией Организации и утверждаются директором.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 26 СЕН 2016 20 » г.

5. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Вопросы распоряжения имуществом, связанные с отчуждением основных средств, решаются исключительно Учредителем.

5.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.4. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от платной образовательной и предпринимательской деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Средства, полученные от образовательной деятельности и приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом, используются Организацией самостоятельно. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

5.7. Организация, реализующая программы подготовки специалистов среднего звена, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий,

дисциплинарной и междисциплинарной и модульной практики, предусмотренной учебным планом, а также обучения, по профилю которого осуществляется подготовка Федеральными государственными образовательными стандартами специальности, направлению и профилю подготовки.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАЮ
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
"26 СЕН 2016" 20__ г.

5.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Организации, связанной с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования, основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством из собственных средств Организации.

5.9. Организация ведёт самостоятельный бухгалтерский, налоговый и статистический учёт, порядок которого регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, администрация, преподаватели Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.10. Организация самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.11. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.12. Недопустимо совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ

6.1. К обучающимся Организации относятся студенты, слушатели, учащиеся.

6.2. Студентом Организации (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Слушателем Организации (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Учащимся Организации является – лицо, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

6.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка по формам, установленным образовательными стандартами.

6.4. Обучающиеся Организации имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки и технологий;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, а также другие права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации;
- на охрану здоровья, в частности: на бесплатные медицинские профилактические осмотры, медицинское обслуживание и лечение за счет средств страховой медицины;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации;
- на режим занятий, отдыха и питания в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения;
- бесплатно пользоваться библиотекой Организации, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- использовать другие права согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

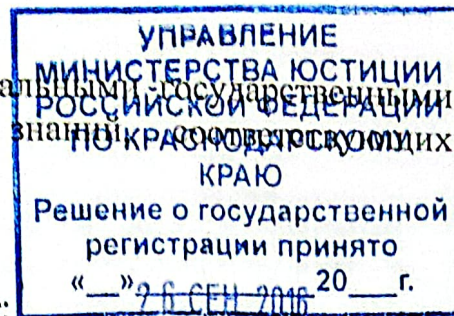
6.5. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Студент имеет право осуществить перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, определяемыми локальными актами Организации, а так же в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при успешном прохождении аттестации и с согласия этой образовательной организации.

6.7. Выпускники Организации имеют равные права при поступлении в образовательные учреждения следующего уровня.

6.8. Студент, отчисленный из Организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

6.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Организации, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Организации.



Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется локальным актом Организации.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 28 » СЕН 2016 20 г.

6.10. Обучающиеся Организации обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности, постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня;
- посещать обязательные учебные и практические занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;
- активно участвовать в общественной жизни Организации, дорожить честью и престижем образовательной организации.

6.11. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной работе и художественном творчестве, для обучающихся в Организации устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.12. За несоблюдение установленных требований к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации. Порядок применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося определяется локальным актом Организации.

6.13. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а также отвечающие требованиям квалификационных характеристик, трудового законодательства, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности, а также занятию трудовой деятельностью не допускаются лица, которым в соответствии с требованием законодательства установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и других, связанных с работой в том числе и с несовершеннолетними, сферах.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- признанными недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАЮ
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
« 28 СЕН 2016 20 » г.

6.14. Права и обязанности работников, поступающих на работу в Организацию, оговариваются контрактами и должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Работники и педагогические работники Организации имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в соответствии с его уставом;
- на повышение своей квалификации не реже 1 раза в 3 года и переквалификацию;
- на прохождение аттестации в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на условия работы, максимально благоприятные для эффективного обучения воспитанников;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на поощрение инициативы, новаторства, направленных на повышение эффективности обучения и воспитания обучающихся;
- педагогические работники Организации не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оплату труда;
- на получение других льгот и социальных гарантий, предусмотренных законодательством.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.16. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению правительственными наградами и т.д.

6.17. Работники и педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, повышению своей квалификации не реже 1 раза в 3 года, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечить необходимой профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Организации;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

Работники Организации несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Организации.

6.18. На преподавателей с их согласия приказом директора Организации может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кафедрой, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, кураторство.

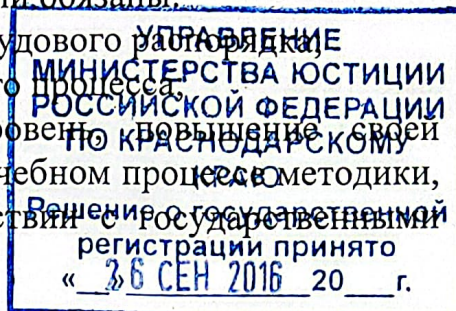
6.19. Условия оплаты труда в Организации, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Организации.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Основными направлениями международной деятельности Организации являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;



- разработка и реализация совместных образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные организации на стажировки, педагогическую работу;
- обучение на платной основе иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.3. Организация вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- направляется Конференцию в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются Организацией.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.9. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Решение о государственной
регистрации принято
« 26 СЕН 2016 20 » г.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИИ ТИПА

9.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

9.1.1. Слияния двух или нескольких Организаций.

9.1.2. Присоединения к Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.1.3. Разделения Организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности.

9.1.4. Выделения из Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

9.1.5. Преобразования Организации.

9.1.6. Организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.2. По решению учредителя Организации может быть изменен ее тип.

9.3. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

- по решению Учредителя;

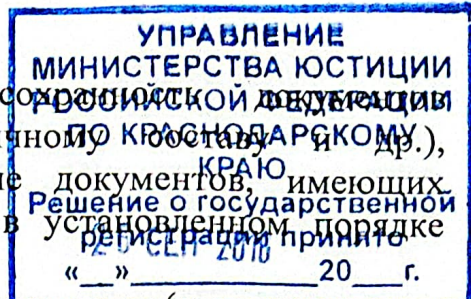
- по решению судебных органов в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

9.4. В случае прекращения деятельности Организации обучающиеся по их заявлению могут переводиться в другие образовательные организации.

9.5. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом.

9.6. Прекращение деятельности Организации производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.7. Организация несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.



9.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.9. При ликвидации Организации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Ликвидация считается завершенной; а Организация - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Организации в форме преобразования, присоединения к Организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, изменения типа, Организация вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.13. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в порядке, установленном законодательством РФ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Устав, в новой редакции, утвержденный Учредителем Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу после его государственной регистрации.