

**Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Туапсинский финансово-юридический колледж»
(НчПОУ «ФинЮк»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НчПОУ «ФинЮк»
_____ Р.А. Несват

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ СТУДЕНТОВ

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом колледжа, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета несовершеннолетних студентов.

В Положении применяются следующие понятия:

-Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

-Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

-Контроль в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет)

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию студентов, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

Внутриколледжный учет ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения студентов.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление подростков, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи; несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

III. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет или снятию с учета

Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и преступлений (далее - Совет).

Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по

представлению куратора.

Для постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет зам. директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Представление о постановке на учет
- 3) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная куратором (законными представителями).
- 4) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 5) Постановление КДН *(при наличии)*.

На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Куратор приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутриколледжный учет их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.

Для снятия несовершеннолетнего с внутриколледжного учета представляется: информация ответственного лица (куратора) о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

ходатайство от куратора (заявление студента или законного представителя)

IV. Основания для постановки на внутриколледжный учет

Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Не посещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

Систематическое нарушение внутреннего распорядка (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и др.).

Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутри колледжного учета

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- в связи с совершеннолетием
- а так же по другим объективным причинам.

Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Куратор группы разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и контроля подростка. Карточка ведется куратором группы, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Куратор группы проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеучебной деятельностью несовершеннолетнего. Куратор группы проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете. Кураторы групп 2 раза в год проводят сверку списков студентов, состоящих на внутриколледжном учете, на учёте в КДН, ПДН.

Обо всех результатах учета за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратором группы. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на занятиях).

Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- О вынесении выговора студенту;
- О вынесении благодарности студенту;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы куратором группы, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами подростка, администрация колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных

учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседание Совета профилактики правонарушений куратор оформляет представление на снятие с внутриколледжного, профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

АКТ
Обследования жилищно-бытовых условий

студента _____ курс, специальность _____

(название учреждения образования)

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

« _____ » _____ 20__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося, проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу:

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира(дом)общей/жилой площадью _____ м.кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный ит.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

Санитарное состояние жилья _____

3. Место для подготовки уроков, отдыха, сна

4. Материальное положение семьи:

С очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком;

Со средним материальным достатком (обеспеченная);

С низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

5. Дополнительная информация:

В какой помощи нуждается несовершеннолетний(семья)(социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной)

6. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи

несовершеннолетнему _____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

План мероприятий
По индивидуальной реабилитации несовершеннолетнего,
Состоящего на учёте ПДН и ВКУ
 в период с _____ по _____

ФИО студента: _____

Курс, факультет: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания семьи: _____

ФИО матери: _____

ФИО отца: _____

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Дата проведения</i>
Посещение семьи, беседы с родителями	1 раз в семестр	Зам директора по воспитательной работе, куратор	
Обследование жилищно-бытовых условий	октябрь	Зам директора по воспитательной работе, куратор	
Составление паспорта семьи	октябрь	куратор	
Цикл бесед на тему: «Ответственность родителей за содержание, воспитание и обучение детей», «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время» детей	Октябрь, декабрь, Январь, март	Зам директора по воспитательной работе, куратор	
Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением на занятиях, переменах.	ежедневно	Куратор	
Контроль за досуговой деятельностью студента	ежемесячно	Куратор	
Вовлечение студента в общественную жизнь колледжа	Согласно плану воспитательной работы, группы	Куратор	
Диагностика межличностных отношений в семье	Ежеквартально	Куратор	
Консультации психолога	1 раз в семестр	психолог	
Профилактические беседы: «Права и обязанности несовершеннолетних», «Правила поведения в колледже», «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями», «Последствия правонарушения для юного гражданина», «Правила поведения во внеурочное время»	2 раза в семестр	Зам директора по воспитательной работе, куратор	

Акции по профилактике употребления ПАВ и табака (анкетирование, показ видеофильмов, слайд-шоу, выставка плакатов, тренинги)	Согласно плану воспитательной работы, группы	Куратор	
Организация летней занятости студена	Июнь	Куратор	

Зам директора по воспитательной работе _____

Куратор _____

**Учетная карточка студента,
состоящего на учете в НчПОУ
«ФинЮк»**

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Курс, группа, специальность: _____

Куратор:

Дата постановки на учет:

Причина постановки на учет _____

Сведения о родителях:

Мать

Отец

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: _____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

ФИО, дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Мать (ФИО, дата рождения, образование, статус) _____

Отец (ФИО, дата рождения, образование, статус) _____

Достаток в семье: низкий, средний, высокий (нужное подчеркнуть)

С кем проживает ребенок: _____

Сведения о других детях в семье _____

Взаимоотношения в семье:

1. Атмосфера в семье теплая, дружелюбная;
2. Отношения близкие, доверительные
3. Отношения отчужденные
4. Взаимопонимание ребенка с родителями
5. Часто бывают конфликты

Особенности семейного воспитания:

1. Строгий контроль за поведением ребенка (авторитарный)
2. Большая самостоятельность ребенка (либерально-попустительский);
3. Родители постоянно сотрудничают с учителями (демократический)
4. Конфликтные отношения родителей с учителями
5. Родители не принимают участия в воспитании ребенка, ребенок предоставлен самому себе)

Чрезвычайные ситуации в семье (развод родителей, смерть близкого родственника, эмигранты и тп)

Мероприятия, проводимые с семьей и ребенком

Куратор _____

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутриколледжный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Курс, группа _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. С какого времени учится в колледже _____

6. С ведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

7. Социальный статус семьи _____

8. Черты характера подростка, явные и скрытые _____

9. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, условия для занятий)

11. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

12. Участие в общественной жизни колледжа _____

13. Участие в кружках, клубах, секциях _____

14. Участие в общественно полезном труде _____

15. С кем дружит (в колледже по месту жительства) _____

16. Кого считает авторитетом и почему _____

17. Характерные отношения с товарищами
(подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

18. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

19. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

20. Место и время совершения проступка _____

21. Мера наказания _____

22. Планируемые основные направления работы с подростком _____

23. Успеваемость в текущем году _____

СПРАВКА от _____ года

**Информация о несовершеннолетнем студенте НчПОУ «ФинЮк»
нарушившим Закон № 1539-КЗ**

в «__» _____ 20__ года

Ф.И.О., год рождения -

<p>1. Причины безнадзорности, почему ребенок оказался на улице в позднее время (задержан(а) Иванов Иван Иванович в 22.06 возвращался с площадки и возле дома был задержан по ЗКК № 1539</p>
<p>2. Родительская семья 2.1. В какой семье проживает, условия проживания (расписать про семью полностью) ПРИМЕР: Проживает в полной семье: мама- Иванова Т.И. (работает учительницей в МБОУ СОШ № ..., папа – Иванов М.М. (работает учителем в ...). Проживают в благоустроенной квартире. Все необходимое для занятий и отдыха несовершеннолетнего имеется.</p> <p>2.2. Нужна ли профилактическая работа с родителями (уклоняются от воспитания)</p>
<p>3. Состоит ли в колледже на учете или других видах учета? – нет (на момент задержания)</p>
<p>4. Какие меры предприняты колледжем? Работа, проведенная колледжем (дата проведения совета профилактики). Каникулярная занятость. ПРИМЕР Проведено заседание ШКУ (дата и номер протокола) Внеурочно занят..... (*Если достиг 14 лет) рекомендовано обратиться в ЦЗН Проведена регистрация на электронном сайте: trudvsem.ru</p>

Директор
печать, подпись.

Организация досуга несовершеннолетних состоящих на учёте

№	Ф.И.О. несовершеннолетнего дата рождения	Вид учёта	Занятость в колледже (кружки, секции, т.д.)	Занятость вне колледжа	Участие в мероприятиях (наименование мероприятия)
Наименование ОО					
	<u>Иванов Иван Иванович</u> <u>01.01.2009</u>	<u>Внутриколледжный</u> <u>учет</u>	<u>«Самбо в школе»</u>	<u>Репетитор по русскому языку</u>	<u>04.09.2023 – День</u> <u>солидарности в борьбе с</u> <u>терроризмом</u>

Таблица 2

Организация досуга несовершеннолетних из семей СОП

№	Ф.И.О. родителей	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Вид учёта	Занятость в школе (кружки, секции, ШСК и т.д.)	Занятость вне школы	Участие в мероприятиях РДМ (наименование мероприятия)
Наименование ОО						

Заполняется информация не только о тех кто состоит на учёте в КДН и ОПДН, но и на ВКУ

Заполнить в срок до 25 числа ежемесячно

Виды учёта:

КДН – комиссия по делам несовершеннолетних

ВКУ – внутриколледжный учёт

ОПДН – полиция

Индивидуально-профилактическая работа (ИПР) проводится не только с детьми , но и семьями СОП

В занятии прописывается полное наименование мероприятия: секции, кружка и т.д.