

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУАПСИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



Утверждаю
Директор НчПОУ
«Туапсинский финансово-
юридический колледж»
Л.Н. Несват
Приказ № 9/к
«20» апреля 2018 г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Рассмотрен и одобрен
на заседании
педагогического совета
«20» апреля 2018 г.
Протокол № 4

2018 г.

Содержание

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления	3
2. Условия реализации образовательных программ ..	10
3. Структура подготовки специалистов.....	14
4. Содержание подготовки специалистов	18
5. Качество подготовки специалистов.....	39
6. Воспитательная работа.....	49
7. Выводы	48
8. Приложение 1.....	49
9. Приложение 2.....	53

Самообследование негосударственного частного профессионального образовательного учреждения «Туапсинский финансово-юридический колледж» проводилось на основании приказа директора от 06 апреля 2018 г. №7/к

Отчет о самообследовании рассмотрен на педагогическом совете образовательного учреждения, протокол № 4 от 20 апреля 2018 г.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления

1.1. Образовательное учреждение: негосударственное частное профессиональное образовательное учреждения «Туапсинский финансово-юридический колледж» организовано в 1999 году по Постановлению главы администрации г.Туапсе от 18.05.1999года № 968. Свидетельство о государственной регистрации от 18.05.1999 года № 1482.

Сведения о реорганизации нет

Учредитель: Несват Людмила Николаевна

Наличие филиалов и их наименование: нет

Юридический адрес: 352800, РФ, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Полетаева, 5

Фактический адрес: 352800, РФ, Краснодарский край, г.Туапсе, ул. Полетаева,5

ИНН: 2322021376

Реквизиты Свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: 1022303282616, от 27.11.2002 г., серия 23 № 000801513

Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным решением учредителя колледжа №10 от 07 сентября 2016 года, зарегистрированным Управлением Министерством Юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, 26 сентября 2016 года, Лист ЕГРЮЛ за ОГРН № 1022303282616 от 03.10.2017 г.

и лицензией №08161 серия 23Л01 №0005014 от « 18 » ноября 2016 года, выданной Министерством образования , науки и молодежной политики Краснодарского края на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Образовательные программы, направления и специальности			Квалификация присваиваемая по завершению образования	Количество студентов, обучающихся по специальности			
код	наименование	уровень образования		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Образовательные программы, представленные к аккредитации							
40.02.02	Правоохранительная деятельность	СПО базовая подготовка	Юрист	20	14	-	17

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО углубленная подготовка	Юрист	14	12	18	-
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	СПО углубленная подготовка	Специалист по земельно-имущественным отношениям	-	12	12	10
Итого по курсам				34	38	30	27
Всего						129	

Осуществляет дополнительные образовательные услуги по направлению - дополнительное образование детей и взрослых

1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления:

Организационная структура колледжа соответствует его уставным нормативным документам. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и на основе нормативной и организационно-распорядительной документации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Управление колледжем осуществляет Учредитель, к исключительной компетенции которого относится определение приоритетных направлений деятельности колледжа, принципов формирования и использования его имущества, систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, который в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество образования выпускников; жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы созданы: Конференция, Педагогический совет, студенческий Совет самоуправления. Порядок их деятельности устанавливаются Положениями об этих органах. В целях совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей создаются научно-методический совет и предметно-цикловые комиссии, а так же прочие советы и комиссии, порядок деятельности которых устанавливаются Положениями об этих органах, которые утверждаются директором Колледжа.

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, при осуществлении учебной, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Непосредственным руководителем колледжа является директор

- Несват Людмила Николаевна. Заместители директора и руководители структурных подразделений назначаются директором, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, локальными актами учреждения. В состав администрации входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по научно-производственной работе, руководитель центра информационных технологий.

Все перечисленные работники прошли аттестацию в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников и имеют как руководители первую квалификационную категорию.

Исходя из положений Устава, колледж самостоятелен в формировании своей структуры; в том числе имеет учебный отдел, научно-методический отдел, центр информационных технологий, предметно-цикловые комиссии, учебные кабинеты, кабинеты общеобразовательных и общеспециальных дисциплин, мультимедийные кабинеты, кабинет информационных технологий, библиотеку, бухгалтерию, отдел кадров, порядок деятельности которых устанавливаются Положением о структурных подразделениях, утверждаемым директором Колледжа.

Имеющаяся в колледже собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

В колледже разработана и реализуется программа развития колледжа на 2016-2021гг, принятая на Конференции, утвержденная директором колледжа.

Основные профессиональные образовательные программы разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям:

- 40.02.02. Правоохранительная деятельность (далее - ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированным в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. регистрационный N 33737;

- 04.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее - ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированным в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. регистрационный N 33324;

- 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (далее - ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №486, зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2014 г. регистрационный N 32885.

<i>Наименование документа</i>	<i>№ протокола № приказа об утверждении</i>
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ	
<u>Положение об общем собрании (конференции) коллектива и обучающихся НчПОУ ФинЮК</u>	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у

Положение о педагогическом совете НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о студенческом совете НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о научно-методическом Совете НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение об официальном сайте НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
ПОЛОЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
Правила внутреннего распорядка обучающихся НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Правила внутреннего трудового распорядка для работников НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о внутреннем административном контроле в НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о центре медиации НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ	
Положение о составе, полномочиях и порядке деятельности приемной комиссии НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся/ студентов НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о правилах выдачи и ведения студенческого билета и зачетной книжки студента НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации, перевода в другую образовательную организацию, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска обучающимся НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НчПОУ ФинЮК и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА	
Положение об учебном кабинете, учебной лаборатории НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о методическом совете НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о совете по профилактике правонарушений НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение об аттестации учебных кабинетов, лабораторий НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у

Положение о службе охраны труда НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о библиотеке _ НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
ПОЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ	
Положение о кураторе НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о дежурстве НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о проведении классных информационных часов НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
Положение об организации питания в НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о формах, основании и порядке осуществления поощрений и взысканий обучающихся (студентов) НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение об охране труда, защите здоровья и жизни, обучающихся и расследовании несчастных случаев в НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА	
Положение об оплате труда работников НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации оказания платных образовательных услуг в НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
Положение об учебной и производственной практике обучающихся НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о консультациях НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о самостоятельной работе обучающихся НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение порядке обучения по индивидуальному учебному плану НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о формах получения образования в НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
_ Положение о квалификационном экзамене НчПОУ	Протокол № 3 от 30.09.2017 г.

ФинЮК	Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования_ НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у
Положение об организации курсового проектирования в НчПОУ ФинЮК	Протокол № 3 от 30.09.2017 г. Приказ от 03.10.2017 г. № 29.1.1/у

Кроме того, деятельность колледжа регламентируется следующими Локальными актами:

- приказы, распоряжения директора Колледжа, издаваемые инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- договора (контракты) с сотрудниками;
- должностные инструкции сотрудников;
- штатное расписание;
- учебный план, календарный учебный график, расписание занятий и др.

В колледже осуществляется краткосрочное (оперативное) и долгосрочное (перспективное) планирование. Краткосрочное планирование ежегодно обновляется на основе отчетов заместителей директора колледжа, руководителей структурных подразделений, в соответствии с обновляемыми направлениями развития среднего профессионального образования. В сфере перспективного планирования разработана Программа стратегического развития колледжа, ориентирующая на долгосрочное развитие колледжа. Стратегия, цели и планы доводятся до работников и обучающихся колледжа на Конференции. Проекты формируются коллегиально, обсуждаются на заседаниях Совета колледжа, педагогического, методического и студенческих советов, цикловых методических комиссиях, что подтверждается протоколами.

Обеспечен выход в Интернет, который подведен к каждому рабочему месту преподавателя и студента в компьютерных классах и библиотеке. Имеются программы образовательные и контролирующие. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть. Имеется выход в глобальные информационные сети: российские, международные.

В колледже имеется мультимедийное оборудование, в состав которого входят: видео проекторы, персональные компьютеры, колонки и микрофоны, которые используются для работы структурных подразделений, а также для организации учебного процесса и контроля знаний студентов. Всего в колледже 35 компьютеров (ноутбуков), имеется 2 компьютерных класса на 18 рабочих мест, а также в библиотеке 3 автоматизированных рабочих места. Основным офисным пакетом, применяемым в управлении, является MS Office (различных

версий). Используемые компоненты пакета: Word, Excel, Access, Power-Point. Используются также программы – архиваторы (WinZip, WinRAR, Arj и др.), антивирусная программа NOD 32. Для подготовки графики используются Adobe Photoshop, Corel Draw, Compas, Autocad. Для решения управленческих задач используются сетевые версии программ «1С: Предприятие 8», «1С: Бухгалтерия 8», «АиТ: Зарплата и Кадры», правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс», а также собственные базы данных (обучающихся в колледже студентов, их текущей посещаемости и успеваемости).

По исполнению делопроизводства в колледже действует система внутреннего контроля. Номенклатура дел соответствует структуре управления колледжем и основным направлениям деятельности.

В соответствии с направляемыми приказами, письмами и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, методическими материалами, собственная нормативная и организационно распорядительная документация систематически обновляется.

В целом структура колледжа и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения среднего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и позволяют ему успешно вести образовательную деятельность.

2. Условия реализации образовательных программ:

2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Показатель	Количество (чел.)	В % от общего количества преподавателей
Всего преподавателей	23	100
в том числе штатных преподавателей	13	55
внутренних совместителей	-	-
внешних совместителей	10	45
Имеют образование:	23	100
Высшее		
Среднее специальное	-	-
Имеют ученую степень:	2	13
Кандидат наук		
Имеют почетное звание, награды	1	4
Имеют педагогический стаж до 5 лет	3	13
до 10 лет	5	22
более 10 лет	15	65

Административный состав колледжа

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Образование (что окончил, когда)	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почетные звания	Повышение квалификации (год)
1	директор	Несват Людмила Николаевна	1961	Высшее, Куб.Госуд. университет 1989 г.	37	32	-	2016
2	Зам. директ. по ИМР	Курилова Оксана Александровна	1974	Высшее, ФГБОУ ВПО Российский госуд. Торгово-экономический университет, 1989 г.	20	3	-	2016
3.	Зам.директора по УВР	Носова Инна Валерьевна	1986	Высшее, Куб.Госуд. университет 2008 г.	10	10	-	2015

Образовательный и квалификационный уровень педагогических работников колледжа достаточен для реализации образовательных программ по блокам дисциплин: общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных. Внешние совместители, преподаватели, читающие курс лекций по специальным дисциплинам, работают в системе УВД, прокуратуры, налоговых органов, нотариата, землепользования и т.д., имеют большой практический опыт работы по специальности.

Сотрудники проходят повышение квалификации согласно графику. В 2016 году повысили квалификацию 6 педагогов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж» от 08.12.2016 г., программа «Современные педагогические технологии в практике образовательного учреждения», 1 – ГБОУ ДПО "Институт развития образования» Краснодарского края от 13.09.2016 г., тема «Обучение физической культуре в соответствии с

требованиями ФГОС НОО и ООО», 1- ГКУ Краснодарского края «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» от 27.03.2015 г., программа «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и ЧС».

Общая укомплектованность штатов составляет 100%. Все 23 преподавателя (100%) имеют высшее образование, из них 3 кандидата наук. Доля штатных преподавателей составляет 60% . Таким образом, укомплектованность штатов соответствует направлениям образовательной деятельности и обеспечивает необходимый уровень подготовки.

2.2. Материально-техническая база

Для ведения образовательной деятельности в колледже по заявленным направлениям и уровням подготовки условия материально-технической базы соответствуют государственным и местным требованиям.

Колледж обладает обособленным имуществом (зданием по адресу ул.Полетаева, 5) на праве собственности (Свидетельство государственной регистрации права собственности от 12 декабря 2011 года, серия 23-АК № 435946) площадью 677,8 м²

Имеется пристройка к основному зданию площадью 296,9 м² , включающая конференц-зал и три аудитории. Сдана в эксплуатацию в 2014 году. В настоящее время оформляется право собственности.

Общая площадь помещений составляет 974,7 м².

Земельный участок площадью 996 м² (Свидетельство государственной регистрации права собственности от 14 сентября 2012 года, серия 23-АК № 916948)

Для ведения образовательной деятельности колледж использует следующие помещения по договору со сторонними организациями:

- спортивные помещения, стадион широкого профиля: г.Туапсе, ул.Горького, 1а, аренда, договор с МБОУ ДЮСШ №6 г.Туапсе от 11 августа 2017г.

Обучающиеся и работники обеспечены:

- медицинским обслуживанием: договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию с МБУЗ «Туапсинская районная больница №1» № 79 от 15.08.2017 г.;

-питанием: договор на обслуживание питанием студентов и сотрудников Колледжа с индивидуальным предпринимателем Четвертковой Л.А. от 02 августа 2017 года, договор доставки питания учащихся с Автономной некоммерческой организацией «Комбинат социального питания» от 01 декабря 2017 г.

Колледж использует специализированное и лабораторное оборудование:

- кабинет специальной техники;
- кабинет тактико-специальной подготовки;
- лабораторию криминалистики;
- стрелковый тир.

Количество и перечень аудиторий, классов для проведения учебных занятий, кабинетов по специальности и лабораторий соответствуют требованиям ФГОС СПО по заявленным специальностям.

Здание Туапсинского финансово-юридического колледжа расположено по адресу: 352800, РФ, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Полетаева,5, предназначено для реализации основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ по специальностям, программам дополнительного профессионального образования детей и взрослых в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (№ 08161 от 18.11. 2016г.)

Заключение санитарно-эпидемиологической службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади от 18 января 2017 года серия 23 КК. 10. 000. М. 000002.01.17;

Заключение государственной противопожарной службы о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади от 18.01.2017 г., серия КРС №001495.

В составе используемых помещений имеются: 10 учебных кабинетов, 2 компьютерных класса, 2 лаборатории, спортивный стадион широкого профиля, актовый зал, библиотека, методический кабинет, административные и служебные помещения.

Наличие технических средств обучения: музыкальный центр -1 телевизоры -2, компьютеры -35, из них 10 ноутбуков, экраны – 6, мультимедийные проекторы – 6, принтеры -5, сканеры -3, плакаты, карты, электронные учебники, раздаточный материал.

Реальная площадь на одного обучаемого в колледже – 8 м².

Существующие площади позволяют вести обучение 129 человека в одну смену.

Помещения не требуют капитального ремонта.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и позволяет организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Фонд основной учебной литературы колледжа составляет 8350 экземпляров, в том числе учебно-методическими печатными изданиями, укомплектован изданиями последних лет с учетом действующих нормативов. Фонд дополнительной литературы включает официальные (20 наименований), справочно-библиографические (105 наименований) и периодические издания (15 наименований). Обеспеченность основной литературой составляет не менее 1

учебника на 1 студента, что соответствует требованиям ФГОС СПО к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданной за последние 5 лет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Колледжа. У каждого обучающегося имеется доступ электронным изданиям ООО «Издательство Лань».

Обеспеченность информационно-методическими материалами образовательного процесса по реализуемым профессиональным программам позволяет организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Финансовое обеспечение колледжа осуществляется полностью за счет средств обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

Средства, полученные от образовательной деятельности, используются колледжем самостоятельно. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

Затраты на обеспечение образовательной деятельности и производственную (профессиональную) практику студентов, финансируются за счет средств колледжа.

Контингент обучающихся и финансовая обеспеченность колледжа стабильны, что позволяет осуществлять учебную деятельность в рамках государственных образовательных стандартов СПО.

3. Структура подготовки специалистов.

Подготовка специалистов в Туапсинском финансово-юридическом колледже ведется по направлениям подготовки профессионального образования.

Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы базового и углубленного уровня подготовки по специальностям, программы дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

№ п/ п	Профессиональное образование			
	код	наименование	уровень	Квалификация, присваиваемая по завершению образования
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО углубленная подготовка	Юрист
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	СПО базовая подготовка	Юрист
3	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	СПО углубленная подготовка	Специалист по земельно-имущественным отношениям

Все студенты обучаются согласно договорам на платные образовательных услуги с полным возмещением затрат на обучение.

До начала приема документов колледж размещает следующую информацию на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии:

- ежегодные Правила приема в колледж;
- перечень специальностей, на которые объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора с оплатой стоимости обучения;

В период приема документов приемная комиссия осуществляет функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих.

Для работы в приемной комиссии привлекаются:

- председатель – директор колледжа;
- преподаватели колледжа, принимающие вступительные испытания по общеобразовательным предметам;
- ответственный секретарь;
- технические секретари;
- члены приемной комиссии;

- независимые эксперты для работы апелляционных комиссий: ведущий специалист управления образования МО Туапсинский район, курирующий вопросы СПО, заместитель Туапсинского межрайонного прокурора, порядок деятельности которых устанавливается Должностными обязанностями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Личные дела поступающих имеют полный обязательный перечень документов и оформляются в соответствии с Правилами приема.

Колледж занимается изучением потребностей регионального рынка труда и его анализом, взаимодействуя с департаментом Федеральной Государственной службы занятости по Краснодарскому краю. Ежегодно принимает участие в ярмарке вакансий рабочих мест г. Туапсе, Туапсинского района, за что неоднократно награждается дипломами.

Колледж ежегодно заключает договора на проведение производственной и преддипломной практик с УВД, прокуратурой, судом, службой судебных приставов, миграционной службой, управлением социальной защиты Департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Туапсинском районе; Пенсионным фондом г.Туапсе и района; Фонд социального страхования г.Туапсе и района и т.д., после чего проводятся совещания с представителями всех заинтересованных предприятий по подготовке востребованных квалифицированных кадров для региона. Многие предприятия после прохождения производственной и преддипломной практик приглашают выпускников колледжа на работу. Ежегодно на основании «Отзывов о прохождении практики» делается анализ поступающих данных о качестве подготовки специалистов и о региональных потребностях. После этого принимается решение о количественном приеме на реализуемые профессиональные образовательные программы, уровне подготовки и формах обучения.

Профориентационная работа в колледже проводится ежегодно на основании плана, утвержденного директором колледжа.

В плане указываются проводимые мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

Основными задачами профориентационной работы колледжа являются:

- создание условий для формирования у студентов готовности к профессиональной деятельности и дальнейшей успешной социализации в обществе;
- оказание учащимся школ психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего образования и возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда;
- установление и развитие обширных связей с организациями города и района по подготовке кадров.

Профориентационная работа осуществляется с учетом профильности обучения по специальностям подготовки.

Профориентационная работа колледжа включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение, которое проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов 9, 11 классов образовательных учреждений среднего общего образования; информирование о наиболее общих признаках будущей специальности или направления подготовки;

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента совместно с отделами профориентации школ с учащимися старших классов ОУ;

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа.

Регулярно проводятся мероприятия профориентационной направленности. Жизнь колледжа постоянно освещается в печатных средствах массовой информации. За последние три года во всех СМИ о колледже вышло 15 статей и информационных.

Большое место в работе колледжа занимает работа по презентации колледжа и его образовательных программ. Она ведется с родительской общественностью и непосредственно с учениками школ. Традиционно представители колледжа в рамках месячника профориентационной работы, проводимого в общеобразовательных школах, встречаются со школьниками. Несколько лет подряд колледж практикует проведение Дней открытых дверей. Принимаем активное участие в организации и проведении Ярмарок вакансий ученических и рабочих мест, проводимых администрацией МО Туапсинский район совместно со службой занятости населения и управлением образования города Туапсе. Следует отметить, что доля учащихся из сельских школ и школ других районов, поступающих в колледж, возрастает.

Важным направлением в повышении привлекательности имиджа колледжа является участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня, организация совместных дел со школами района, в том числе Молодежная юридическая консультация колледжа проводит юридический лекторий со школьниками города и района по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

В целях непрерывной популяризации учреждения изготавливаются и распространяются цветные буклеты для лиц, поступающих в колледж, в городе размещены рекламные информационные стенды о колледже. Текущая информация о ходе приема документов абитуриентов помещена на официальном сайте колледжа.

Таким образом, профориентационная работа со школьниками с одной стороны готовит их к обоснованному выбору профессии, содействует рациональному распределению трудовых ресурсов общества в соответствии с потребностями экономики в кадрах, и с другой стороны повышает привлекательность Туапсинского финансово-юридического колледжа.

Контингент обучающихся в колледже за последние три года в целом стабилен и отвечает лицензионному нормативу. Ежегодно количество выпускников соответствует количеству

студентов - первокурсников. Отсев студентов составляет 5% от общего количества обучающихся по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с переменой места жительства;
- служба в вооруженных силах РФ;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине.

Восстановление в число студентов, ранее отчисленных, и перевод из других учебных заведений в колледж уравнивают показатель сохранности контингента.

Анализ структуры подготовки специалистов свидетельствует о стабильности приема и выпуска специалистов по реализуемым профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные и местные потребности.

4. Содержание подготовки специалистов:

Туапсинский финансово-юридический колледж обеспечивает профессиональную подготовку специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Содержание подготовки специалистов включает:

- содержание, устанавливаемое федеральными государственными образовательными стандартами и примерными учебными планами, утверждёнными Минобразованием РФ
- содержание, формируемое колледжем с учётом региональных особенностей экономики города, района и края.

4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям

4.1.1. Подготовка специалистов в колледже по всем специальностям, представленным к аккредитации, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового (третьего) поколения по направлениям (специальностям) подготовки:

С 1 сентября 2015 года подготовка специалистов осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами согласно профилю получаемого профессионального образования по специальностям 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, 40.20.02 Правоохранительная деятельность - социально-экономический; группа специальностей 04.00.00 Юриспруденция;

по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения - технический: группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

4.1.2. В колледже реализуются следующие образовательные программы:

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждена 31.08.2016 г.;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утверждена 31.08.2016 г.;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), утверждена 31.08.2016 г.;

Все образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной практики и производственной практики, календарный учебный график, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В программах приводится перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы, а также примерная тематика рефератов, примерные вопросы для зачетов и экзаменов. В программах предусмотрено наряду с теоретической частью проведение практических работ, определены темы самостоятельной работы студентов. Содержание образования по учебному предмету и объем часов, отведенный на изучение учебного предмета по учебному плану, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных предметов обновляются преподавателями с учетом рекомендаций по структуре, а также требований системы качества обучения студентов и региональных особенностей экономики города, района и края.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются преподавателями, имеющими большой профессиональный опыт работы по специальности.

Рабочая программа рассматривается на заседании научно-методического совета колледжа на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение НМС отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы ставится гриф согласования. Рабочие программы утверждаются директором колледжа.

Наличие программ в достаточном количестве: студенты могут работать в библиотеке, преподаватели – на предметно-цикловых комиссиях, один экземпляр находится в учебной части колледжа.

Порядок и периодичность пересмотра и утверждения рабочих программ отвечает федеральным государственным образовательным стандартам.

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464»;

- приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- письмо ФИРО от 20.10.2010г. №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»

- устав негосударственного частного образовательного учреждения профессионального образования «Туапсинский финансово-юридический колледж».

Характеристика образовательной программы по специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Учебный план по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 04.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированным в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. регистрационный N 33324.

Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных частей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составных частей (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем времени, отведенного на каникулы, по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 ч в неделю и включает аудиторную и внеаудиторную нагрузку.

Максимальный обязательной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. На самостоятельное изучение предметов отводится 33% учебного времени.

ППССЗ по специальности 04.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл (О.00), включающий общеобразовательные базовые дисциплины (ОУДб.00), общеобразовательные профильные дисциплины (ОУДп.00) и дисциплины вариативной части по выбору обучающихся, устанавливаемые образовательным учреждением (ОУДв.00);

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00), включающий дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением;

- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00);

- профессиональный цикл (П.00), включающий общепрофессиональные дисциплины (ОП.00), дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением (ОП.00), профессиональные модули (ПМ.00). В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК);

и разделов:

учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (ГИА).

Общеобразовательный цикл реализуется в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, при этом учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования

В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. N 1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический: группа специальностей 04.00.00 Юриспруденция.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин общей гуманитарной и социально-экономической подготовки, математической и общей естественнонаучной подготовки. Обязательная часть цикла ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная часть ОПОП СПО ППССЗ профессионального цикла составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоения. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение новых дисциплин и модулей, а также на углубление и расширение общих и профессиональных компетенций, содержание дисциплин и профессиональных модулей обязательной части цикла ПМ.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, составляет 1080 часов. Для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части для получения общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), было добавлено:

- в общий гуманитарный и социально-экономический цикл на дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением- 244 часа;
- на общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла -152 часа, в том числе на дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением -340 часов;
- на профессиональные модули- 344 часов.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП и утверждены предметно-цикловыми комиссиями.

Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 04.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Базы практик: по специальности «Право и организация социального обеспечения»:

- Управление социальной защиты Департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Туапсинском районе;
- Пенсионный фонд г.Туапсе и района;
- Фонд социального страхования г.Туапсе и района;
- Туапсинская Транспортная прокуратура,
- Туапсинская межрайонная прокуратура,
- ОРО по налоговым преступлениям г. Туапсе,
- УВД г. Туапсе и Туапсинского района,
- Городской и районный суды,
- Подразделение службы судебных приставов по г. Туапсе и району.

Преддипломная практика проходит в организациях города и района. На эти виды практик ежегодно колледж заключает договора, по которым направляет студентов.

Практика для получения первичных профессиональных навыков по всем специальностям проводится на материально-технической базе колледжа в учебных лабораториях.

Общее руководство производственной практикой осуществляет зам директора по УПР, а непосредственно группами - преподаватели специальных дисциплин.

После окончания производственной практики в учебный отдел студенты сдают отчеты с отзывами и оценками руководителей организаций. В установленные сроки обучающие публично защищают отчеты перед комиссией, состоящей из преподавателей специальных дисциплин.

Характеристика образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированным в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. регистрационный N 33737.

Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных частей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составных частей (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем времени, отведенного на каникулы, по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 ч в неделю и включает аудиторную и внеаудиторную нагрузку.

Максимальный обязательной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. На самостоятельное изучение предметов отводится 33% учебного времени.

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00), включающий дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением;
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00);
- профессиональный цикл (П.00), включающий общепрофессиональные дисциплины (ОП.00), дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением (ОП.00), профессиональные модули (ПМ.00). В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК);

и разделов:

учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (ГИА).

Общеобразовательный цикл реализуется в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, при этом учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования

В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. N 1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический: группа специальностей 04.00.00 Юриспруденция.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин общей гуманитарной и социально-экономической подготовки, математической и общей естественнонаучной подготовки. Обязательная часть цикла ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная часть ОПОП СПО ППССЗ профессионального цикла составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоения. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение новых дисциплин и модулей, а также на углубление и расширение общих и профессиональных компетенций, содержание дисциплин и профессиональных модулей обязательной части цикла ПМ.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, составляет 918 часов. Для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части для получения общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), было добавлено:

- в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и на дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением- 348 часов;

- на общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла -158 часов, в том числе на дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением -318 часов;

- на профессиональные модули- 94 часа.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП и утверждены предметно-цикловыми комиссиями.

Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 04.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Базы практик: по специальности «Правоохранительная деятельность»:

- Туапсинская Транспортная прокуратура,
- Туапсинская межрайонная прокуратура,

- УВД г. Туапсе и Туапсинского района,
- Городской и районный суды,
- Подразделение службы судебных приставов по г. Туапсе и району,
- Туапсинская таможня,
- УБОП отдел в г. Туапсе.

На эти виды практик ежегодно колледж заключает договора, по которым направляет студентов.

Практика для получения первичных профессиональных навыков по всем специальностям проводится на материально-технической базе колледжа в учебных лабораториях.

Общее руководство производственной практикой осуществляет зам директора по УПР, а непосредственно группами - преподаватели специальных дисциплин.

После окончания производственной практики в учебный отдел студенты сдают отчеты с отзывами и оценками руководителей организаций. В установленные сроки обучающие публично защищают отчеты перед комиссией, состоящей из преподавателей специальных дисциплин.

Характеристика образовательной программы по специальности

21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Учебный план по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №486, зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2014 г. регистрационный N 32885.

Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных частей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составных частей (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем времени, отведенного на каникулы, по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 ч в неделю и включает аудиторную и внеаудиторную нагрузку.

Максимальный обязательной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. На самостоятельное изучение предметов отводится 33% учебного времени.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

ППССЗ по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения на базе основного общего образования предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл (О.00), включающий общеобразовательные базовые дисциплины (ОУДб.00), общеобразовательные профильные дисциплины (ОУДп.00) и дисциплины вариативной части по выбору обучающихся, устанавливаемые образовательным учреждением (ОУДв.00);

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00), включающий дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением;

- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00);

- профессиональный цикл (П.00), включающий общепрофессиональные дисциплины (ОП.00), дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением (ОП.00), профессиональные модули (ПМ.00). В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК);

и разделов:

учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (ГИА).

Общеобразовательный цикл реализуется в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, при этом учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования

В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. N 1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по

профилям профессионального образования профиль получаемого профессионального образования - технический: группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин общей гуманитарной и социально-экономической подготовки, математической и общей естественнонаучной подготовки. Обязательная часть цикла ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная часть ОПОП СПО ППССЗ профессионального цикла составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоения. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена не введение новых дисциплин и модулей, а также на углубление и расширение общих и профессиональных компетенций, содержание дисциплин и профессиональных модулей обязательной части цикла ПМ.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, составляет 1044 часов. Для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части для получения общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), было добавлено:

- в общий гуманитарный и социально-экономический цикл на дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением- 164 часа;
- на общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла, на дисциплины вариативной части, устанавливаемые образовательным учреждением -536 часов;
- на профессиональные модули- 344 часов.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП и утверждены предметно-цикловыми комиссиями.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми

знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений (МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения) в количестве 72 часов (2 недели) проводятся рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в 4 семестре. Остальные виды практик проводятся концентрированно.

Базы практик: по специальности «Земельно-имущественные отношения»:

- Кадастровая палата (филиал г.Туапсе);
- Отдел земельно-имущественных отношений по г.Туапсе;
- Отдел земельно-имущественных отношений по Туапсинскому району;
- Казначейство г. Туапсе и Туапсинского района;
- УВД г. Туапсе и Туапсинского района;
- Межрайонная прокуратура;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Краснодарскому краю.

На эти виды практик ежегодно колледж заключает договора, по которым направляет студентов.

Практика для получения первичных профессиональных навыков по всем специальностям проводится на материально-технической базе колледжа в учебных лабораториях.

Общее руководство производственной практикой осуществляет зам директора по УПР, а непосредственно группами - преподаватели специальных дисциплин.

После окончания производственной практики в учебный отдел студенты сдают отчеты с отзывами и оценками руководителей организаций. В установленные сроки обучающиеся публично защищают отчеты перед комиссией, состоящей из преподавателей специальных дисциплин.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Колледж имеет в своей структуре библиотеку, общая площадь которой составляет 45 м². Библиотека оборудована читальным залом на 15 мест, и автоматизированными рабочими местами для преподавателей и студентов.

Библиотека является собранием носителей информации в электронном виде и включает электронные ресурсы, подготовленные в колледже и приобретенные из других источников: электронные энциклопедии, справочники, словари; мультимедийные обучающие программы, учебники; учебно-методический материал на электронных носителях – лекционный материал, презентация, тестовый контроль.

Библиотека предоставляет доступ к электронным материалам, выход в сеть ИНТЕРНЕТ.

Фонд библиотеки формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов составляют 8350 экземпляров на сумму 2395561 рубль, из которых 4790 экземпляров - основная учебная литература и 3560 экземпляров - справочная, нормативно - техническая и дополнительная литература. Колледж ежегодно пополняет библиотечный фонд современной учебной, научной, методической, справочной литературой в соответствии с ФГОС, изданиями периодической печати.

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин (5-тилетнего издания)	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента, экз.	
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы,	8350	7781	не менее 1	1

в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	2102	1845	не менее 1	1
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	1856	1640	не менее 1	1
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	2345	2294	не менее 1	1
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	2047	2002	не менее 1	1

Ежегодно подписка на периодические издания: «Советник юриста», «Уголовный процесс», «Арбитражная практика», «Юрист компании», «Закон и право», «Ученый совет», «Ректор», «Учет в сфере образования», «Официальные документы в образовании», «Итоги», «Кадровое дело», «Среднее профессиональное образование», «Российская газета», «Новые законы и нормативные акты», «Туапсинские вести» и пр.

Для ведения образовательного процесса в качестве учебной информации используются методические разработки преподавателей колледжа, имеющиеся в библиотеке в количестве 50 экземпляров. Учебное пособие по курсовому проектированию по специальностям: Право и организация социального обеспечения, Правоохранительная деятельность, Земельно-имущественные отношения; преподаватели Малеев О.С., Козельская Е.А., Крят В.Г., Напсо Н.Т., Гонилова Н.Г., Соколенко И.С., Петров Д.Г., Шмалий И.Н.,

С 2012 года по 2017 год преподавателями колледжа написано 226 рабочих программ по изучаемым дисциплинам. Более 50 % программ представляют собой учебно - методические комплексы, которые включают в себя методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, тесты по разделам изучаемых дисциплин, практические задания, экзаменационные вопросы, схематический материал и т.д.

В качестве примера можно привести учебно - методические комплексы по дисциплинам «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право», «Уголовное право», «Конституционное право», «Налоги и налогообложение».

По общепрофессиональным дисциплинам учебно — методические комплексы созданы по предметам «Документальное обеспечение управления», «Экономика организации», «Менеджмент» и т. д.

По всем специальностям созданы учебные пособия или методические рекомендации по курсовому и дипломному проектированию.

Все методические материалы преподавателей рассмотрены цикловыми комиссиями, одобрены научно-методическим советом колледжа и утверждены директором.

Обучение студентов ведется с использованием информационных технических средств. Для выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в

части практического обучения студентов в колледже созданы и функционируют 2 компьютерных класса с общим количеством рабочих мест 18. В колледже имеются две локальные сети, в которых объединены 25 компьютеров, 4 мультимедийных установки, мобильный беспроводной класс, оснащенный 10 ноутбуками. Все они подсоединены к сети Internet, что позволяет максимально использовать информационные ресурсы в учебной и практической работе.

Студенты всех специальностей изучают предмет «Информатика», где рассматриваются основы работы на различных операционных системах, а также основы работы с пакетами общего назначения и приступают к использованию профессиональных программ.

В рамках дисциплины «Информационные технологии» изучаются программы автоматизированного проектирования, сетевые технологии и программы по специальным дисциплинам.

Студенты специальностей повышенного уровня рассматривают вопросы, связанные с информационными технологиями в профессиональной деятельности.

В целях безопасности при работе с компьютерной техникой все помещения колледжа оборудованы автоматической противопожарной системой оповещения, соблюдаются санитарные нормы при комплектовании компьютерных классов, ответственные лица и обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности с обязательной записью в журнале по ТБ.

4.3 Организация образовательного процесса.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами, образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования по специальностям: Право и организация социального обеспечения, Правоохранительная деятельность, Земельно-имущественные отношения.

В колледже имеются основные документы, регламентирующие организацию учебного процесса по всем ОПОП:

- рабочие учебные планы по специальностям, заявленным к аттестации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения. Учебные планы рассмотрены научно-методическим советом колледжа, согласованы с председателями цикловых комиссий, подписаны заместителями директора по УВР и УПР и утверждены директором колледжа;
- графики учебного процесса;
- расписания учебных занятий, составленные по семестрам и по формам обучения, в соответствии с обязательной аудиторной нагрузкой студента 36 часов в неделю.

Расписание утверждено директором колледжа;

- журналы учебных групп;
- журнал замен учебных занятий в случае болезни или других уважительных причин, который ведется диспетчером колледжа.

В начале учебного года издаются приказы по организации учебного процесса.

График учебного процесса составляется на все учебные группы и утверждается директором.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной), рациональное использование кабинетов, лабораторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. Утверждается расписание директором колледжа и доводится до сведения студентов не менее чем за неделю до начала учебных занятий.

Колледж работает по режиму 6 - дневной рабочей недели, в одну смену. В колледже устанавливается следующий режим занятий: начало занятий в 9.00., перемены между занятиями – одна 20 минут (для питания студентов в соответствии с утвержденным графиком), остальные - по 10 минут. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность одного учебного теоретического занятия – 2 академических часа, продолжительность учебного практического занятия – 4-6 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, не превышает 54 часа в неделю.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Время проведения консультаций не совпадает с учебными занятиями группы.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе с записью в журнале замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка), журнал хранится в течение одного года.

Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.

Журналы учебных групп являются основным документом учета учебной работы группы и выполнения учебной нагрузки преподавателями.

После окончания семестра преподаватель выставляет по результатам текущего контроля знаний студентов итоговые семестровые оценки каждому студенту на левой странице журнала, а также подводит итоги по проведенным часам (план, факт) и производит об этом запись на правой странице журнала, подтверждая ее своей подписью.

Инструкция по ведению и хранению журналов учета теоретического обучения (аудиторных занятий) в колледже закрепляет порядок ведения журналов учебных групп.

Практическое обучение проводится в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

Практическое обучение состоит из:

- учебной практики;
- производственной (профессиональной) практики
- преддипломной практики.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности. Учебная практика проводится в кабинетах специальных дисциплин в колледже.

Содержание всех видов практики определяется примерными программами практик по специальностям. На основании примерных программ практик в колледже разработаны рабочие программы, которые рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий специальных дисциплин и утверждены директором колледжа.

Базами производственной (профессиональной) практики являются учреждения, с которыми заключены договора: это органы социальной защиты, пенсионного фонда, суды, казначейство, кадастровые службы, правоохранительные органы и пр.

Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной практике.

Учебно-методическое руководство приказом директора обеспечивают преподаватели специальных дисциплин.

Эффективность практического обучения обеспечивается активными и инновационными методами обучения (интегрированные уроки, ролевые и деловые игры и т.д.), которые способствуют формированию профессиональных умений, самостоятельности студентов, развитию их коммуникативных способностей и обеспечивают на занятиях атмосферу сотрудничества.

Основные принципы обучения - развитие познавательной деятельности студентов, научность изложения нового материала, доступность и наглядность, системность и последовательность в изучении нового материала, связь теории с практикой.

Самостоятельная работа студентов планируется в рабочих программах соответствующих дисциплин. В календарно - тематических планах предусматривается выполнение домашнего задания в форме отчета по лабораторным и практическим заданиям, написание рефератов, подготовка докладов, разработка управляющих программ к ЭВМ, решения примеров и задач и т.п. В колледже созданы условия для выполнения самостоятельной работы студентами в читальном зале, который укомплектован справочной и другой литературой.

Итоговые оценки по практике выставляются с учетом степени овладения профессиональными знаниями, умения выявлять и решать юридические и экономические вопросы, вести документацию.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в учебных кабинетах с участием непосредственных, методических руководителей и преподавателей специальных дисциплин.

На аттестацию производственной (профессиональной) практики студенты представляют:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристику.

Для оценки качества подготовки студентов разработаны вопросы и тестовые задания по разделам производственных практик.

Ежегодно колледж собирает отзывы о качестве подготовки выпускников. Отзывы поступают положительные с пожеланием дальнейшего сотрудничества и приглашением на работу. Программы практики выполняются полностью

5. Качество подготовки специалистов

5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО отношения оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация выпускников регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Туапсинском финансово-юридическом колледже, Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов

среднего звена в Туапсинском финансово-юридическом колледже, Положением об организации курсового и дипломного проектирования, Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов, Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Туапсинском финансово-юридическом колледже.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практике;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В Колледже действует Положение о формировании фондов оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам в рамках реализации ФГОС СПО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды

оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, материалы зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, контрольные работы, тестирование, собеседование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний обучающихся (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний обучающихся по дисциплинам ППСЗ. Он позволяет оценить в короткие сроки уровень подготовки обучающихся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Оценка качества подготовки обучающихся и уровня освоения ППСЗ проводится в ходе тестирования, также осуществляется проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- 1) текущая аттестация знаний в семестре;
- 2) промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- 3) государственная итоговая аттестация.

Анализ результатов выполнения курсовых работ (проектов) по направлениям
(специальностям) подготовки

Специальность	Учебная дисциплина	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
Право и организация социального обеспечения	Конституционное право	85	100
	Гражданское право	89	100
	Социальная работа	95	100
	Судебно-правовая деятельность	65	100
	Предпринимательская деятельность	73	100
Правоохранительная деятельность	Конституционное право	87	100
	Гражданское право и гражданский процесс	67	100
	Криминалистика	65	100
Земельно-имущественные отношения	Экономика организации (предприятия)	88	100
	Управление территориями и имуществом	84	100

5.2. Итоговая аттестация выпускников

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также проведение государственного экзамена по отдельным дисциплинам.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании действующего положения «О государственной итоговой аттестации выпускников Туапсинского финансово-юридического колледжа». Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальностям: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, 40.20.02 Правоохранительная деятельность, 21.02.05. Земельно-имущественные отношения. Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей техника и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью;

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современной организации труда.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме; продемонстрировать умение вести научный диалог;

- представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине (дисциплинам) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины (дисциплин), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Экзамен по специальности проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности. Конкретная структура экзамена по специальности (количество этапов, их содержание) определяется Колледжем в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПССЗ.

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих рабочих программ дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной, смешанной при обязательном условии: предоставление наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
 - уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
 - уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.
- Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются.

Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия, которая работает в соответствии с вышеуказанными документами.

В состав государственной аттестационной комиссии входят не менее 7 человек:

- председатель - руководитель Отделения по г.Туапсе и Туапсинскому району Управления Федерального казначейства Краснодарского края, В.Н.Орехов;
- заместитель председателя – директор Туапсинского Финансово-юридического колледжа;
- члены комиссии – преподаватели ведущих юридических дисциплин, представители базовых практик: прокуратуры, нотариальной службы, управления внутренних дел, пенсионного фонда;

- секретарь комиссии из числа работников колледжа.

Состав государственной аттестационной комиссии, итоговой аттестационной комиссии по каждой специальности утверждается приказом директора колледжа.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации, итоговой аттестации по специальностям утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся в соответствии с Положением о государственной аттестационной комиссии, утвержденным директором колледжа и Положением об итоговой аттестационной комиссии, утвержденным директором колледжа, посвящаются организации итоговой государственной аттестации, итоговой аттестации по специальностям и процедуре проведения итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

Программы итоговой государственной аттестации, итоговой аттестации по специальностям доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену. Выпускники знакомятся с предварительным составом итоговой государственной аттестации, итоговой аттестации по специальностям, формой и методикой проведения итоговой государственной аттестации, итоговой аттестации по специальностям, требованиями к каждому этапу итогового междисциплинарного экзамена и пр. Допуск к государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп рассматривается педагогическим советом, решение утверждается приказом директора колледжа.

В целом, за последние 3 года, студенты показывают достаточно высокий уровень знаний в устных ответах и в умении решать практические (профессиональные) задачи. Обобщенные результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа показывают, что при очной и заочной формах обучения на «удовлетворительно» сдали 30% студентов, на «хорошо» - 39%, на «отлично» - 31%. Таким образом, качество обучения составило 68%.

Востребованность в специалистах – выпускниках колледжа все 3 года достаточно высокая. Колледж ежегодно получает положительные отзывы на студентов-практикантов и письма-заказы на специалистов, выпускаемых учреждением. При конкурсном отборе кадров в организации и предприятия выпускники успешно конкурируют с выпускниками высших учебных заведений, как имеющие практические навыки, профессии по профилю специальности, обладающие достаточным уровнем дисциплины, культуры труда и общения.

Около 50% выпускников колледжа, 30% из которых продолжают обучение в высших учебных заведениях по профилю специальности. Около 30% выпускников получают предложение по трудоустройству после прохождения преддипломной (профессиональной) практики.

**Результаты государственной итоговой аттестации
Защита выпускной квалификационной работы**

Специальность «Право и организация социального обеспечения»

	2014-2015 у/г		2015-2016 у/г		2016-2017 у/г	
	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
1. Число студентов	16	100	26	100	19	100
1.1. окончили ОУ	16	100	26	100	19	100
1.2. допущены к защите	16	100	26	100	19	100
2. Защищено выпускных работ	16	100	26	100	19	100
2.1. «отлично»	5	31,25	12	46,15	10	53
2.2. «хорошо»	6	37,5	8	30,77	7	37
2.3. «удовлетворит»	5	31,25	6	23,1	2	10
2.4 «неудовлетворит»	-	-	-	-	-	-
3. Качество обучения		68		77		4,4
4. Средний балл	4,3		4,23		89,5	

Специальность «Правоохранительная деятельность»

	2014-2015 у/г		2015-2016 у/г		2016-2017 у/г	
	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
1. Число студентов	10	100	13	100	4	100
1.1. окончили ОУ	10	100	13	100	4	100
1.2. допущены к защите	10	100	13	100	4	100
2. Защищено выпускных работ	10	100	13	100	4	100
2.1. «отлично»	3	30	7	53,85	-	-
2.2. «хорошо»	2	20	5	38,46	3	75
2.3. «удовлетворит»	5	50	1	7,7	1	25
2.4 «неудовлетворит»	-	-	-	-	-	-
3. Качество обучения		50		93,3		75
4. Средний балл	3,8		4,5		3,75	

Специальность «Земельно-имущественные отношения»

	2014-2015 у/г		2015-2016 у/г		2016-2017 у/г	
	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
1. Число студентов	15	100	10	100	15	100
1.1. окончили ОУ	15	100	10	100	15	100
1.2. допущены к защите	15	100	10	100	15	100
2. Защищено выпускных работ	15	100	10	100	15	100
2.1. «отлично»	10	66,7	5	50	8	53
2.2. «хорошо»	5	33,3	3	30	5	33,5
2.3. «удовлетворит»	-	-	2	20	2	13,5
2.4 «неудовлетворит»	-	-	-	-	-	-
3. Качество обучения		100		80		87
4. Средний балл	4,6		4,3		4,4	

Итоги обучения по профессиональным программам

Учебный год	Всего обучающихся	Окончили ОУ		Кол-во дипломов с отличием		Кол-во дипломов на «хорошо» и «отлично»		Кол-во дипломов на «хорошо» и «удовлетворительно»	
		Количество	(%)	Количество	(%)	Количество	(%)	Количество	(%)
2014/2015	143	41	100	-	-	7	17	34	83
2015/2016	124	49	100	2	4	3	6	44	90
2016/2017	132	38	100	4	10	4	10	30	80

5.3. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность

Система управления качеством в колледже представляет собой координацию действий структурных подразделений и планирование их работы, направленной на выполнение требований по выполнению федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Непосредственное руководство колледжем осуществляет директор, который несёт персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля. Вместе с директором внутренний контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, воспитательной работе, научно-методической работе, заведующая производственной практикой.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей создан Педагогический совет, научно-методический совет колледжа. Перечень документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, соответствует нормативам по управлению качеством образования в колледже, том числе: устав, положение о внутриколледжном контроле; положения об органах самоуправления и структурных подразделениях; комплексный план работы колледжа; годовой план контроля и пр.

Научно-методическая работа в колледже является составной частью образовательного процесса. С целью расширения научной деятельности все методические структуры колледжа встроены в структурно-функциональную модель методической службы на диагностической основе, на комплексном сочетании коллективных и индивидуальных форм работы, на сочетании традиционных форм и инновационных технологий, на тесной связи с образовательными учреждениями НПО и СПО, школами города Туапсе.

В отчетном году колледж продолжает работу над основной методической темой: «Организация педагогического процесса через современные информационные технологии в условиях модернизации образования».

Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов в коллеже позволяет сделать выводы о возрастании их творческой активности. Так, например, традиционными стали ежегодные Недели науки, итогом которой является научно-практическая конференция по темам: «Молодежная инициатива по улучшению сферы экологической культуры жителей Туапсинского района», «Проблемы современной экономики» и пр. За последние три года в Туапсинский финансово-юридический колледж расширил спектр в области организационно-методической и научно-методической работы, в частности: проведение педагогических чтений, разработка инновационных проектов по организации учебного процесса и воспитательной работы, создание дополнительных секций научного студенческого общества.

Для обеспечения внедрения инновационных технологий в колледже разработаны методические средства по созданию авторских программ изучения учебных дисциплин, созданы инновационные средства по практическому и теоретическому обучению, по курсовому проектированию, разработаны новые воспитательные технологии.

Контроль учебного процесса является целенаправленным, охватывает все стороны подготовки специалиста и позволяет выявить положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе. Контроль учебного процесса обеспечен нормативно-правовой документацией, предполагает установить соответствие организации учебного процесса требованиям руководящих документов, регламентирующих деятельность колледжа определить качество подготовки специалистов, оценить методический уровень проведения занятий, проверить организацию и методическое обеспечение аудиторной работы студентов, выявить уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-материальной базы.

Руководство колледжа осуществляет контрольные посещения занятий студентов по отдельному графику. Результаты анализируются и рассматриваются на Педагогическом совете.

Повышение качества подготовки специалистов на основе создания и внедрения во все сферы деятельности колледжа системы менеджмента качества является стратегической задачей. В ходе самообследования выявлено, что процесс системы менеджмента качества находится в состоянии подготовки нормативной документации, в которой будут определены критерии, методы эффективного управления и контроля процессов, ресурсы и информация, необходимая для мониторинга этих процессов. Основопологающим документом станет Политика администрации колледжа в области качества.

6. Воспитательная работа

Воспитательная работа проводится в соответствии с концепцией воспитательной работы колледжа и планами воспитательных работ кураторов.

Непосредственное участие в воспитательной работе принимает весь педагогический коллектив, администрация, руководители по физическому воспитанию и безопасности жизнедеятельности, кураторы учебных групп, преподаватели.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором. Деятельность кураторов осуществляется согласно Положению о кураторе. Координацию работы кураторов осуществляет зам. директора по УР. в соответствии с Положением.

Контроль за организацией и проведением воспитательной работы осуществляется на административных совещаниях, Совете колледжа, педагогическом совете.

Аспекты нравственного, эстетического, духовного, патриотического, психологического воспитания в профессиональной деятельности будущих специалистов отражены в рабочих учебных программах.

Методическую помощь в планировании, организации и проведении внеаудиторной самостоятельной работы студентов оказывают цикловые методические комиссии.

Основными направлениями при планировании воспитательной работы являются:

- историко - патриотическое и гражданское;
- нравственно - этическое и духовное;
- научно - исследовательское;
- профессиональное.

В колледже проводятся различные мероприятия: конкурсы, конференции, КВН, спортивные праздники, акции милосердия и т.д.

К праздникам и знаменательным датам силами студентов организуются концерты и оказывается гуманитарная помощь инвалидам, участникам ВОВ, солдатам - участникам военных действий в Чечне и других горячих точках. Кроме этого совместно с коллективом сотрудников и преподавателей проводятся гуманитарные акции пострадавшим от наводнений в Краснодарском крае, детям Чечни, детям - сиротам и т. д.

Колледж принимает активное участие в культурно - массовых мероприятиях и творческой деятельности студентов города и края - фестивалях, выставках, профессиональных конкурсах и научно - практических конференциях. Спортивно - оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни и активное внедрение физической культуры в студенческие массы, является одной из ключевых задач воспитательной работы колледжа. Ежегодно в колледже проводятся спартакиады и спортивные праздники. Гордостью колледжа является спортивные достижения студентов.

В колледже организована и эффективно проводится психолого-консультативная и профилактическая работа по адаптации студентов нового набора, проблемам молодой семьи, наркомании, противодействия экстремизму и т.д.

Ежегодно по плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики наркомании, табакокурения и употребления ПАВ среди молодежи осуществляется следующая деятельность:

- формируется база нормативно-правовых документов;
- составляется и утверждается план мероприятий профилактического характера.
- кураторы проводят работу со студентами и их родителями: классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона Краснодарского края № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений», употребления ПАВ.
- организована работа Совета профилактики,
- проводится мониторинг занятости студентов в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

В колледже успешно действует система работы по профилактике правонарушений, и как результат - в колледже отсутствуют студенты, состоящие на внутриколледжном учете и учете КДН.

Одним из таких факторов, позитивно повлиявших на решение воспитательных задач, является создание организации студенческого самоуправления. Студенческий совет колледжа способствует проведению активной и содержательной воспитательной работы с молодежью, создает естественную благоприятную среду, в которой молодые люди могут максимально полно реализовать свои творческие способности и таланты, лично и профессионально совершенствоваться. Неоднократно Студенческий совет являлся инициатором волонтерской помощи в организации спортивных соревнований, праздников для многодетных семей, помощи дошкольным учреждениям города.

Студенческий Совет координирует работу советов групп и отделений, на заседаниях рассматриваются вопросы успеваемости и посещаемости студентов, анализируется работа групп по различным направлениям: успеваемость, участие в спортивных мероприятиях, дежурство групп, участие в субботниках, в месячниках и акциях, проводимых в колледже, городе и крае.

На основе соглашений с работодателями, действует система по трудоустройству студентов. Она способствует организации вторичной занятости молодёжи, содействует трудоустройству и сопровождению продвижения выпускников по служебной лестнице.

Большую роль в подготовке и проведении воспитательных часов, а также в формировании, всесторонне развитой личности студентов играет библиотека. В читальном зале регулярно переоформляются тематические выставки книг и журнальных статей по

различным направлениям. Это выставки «Вам первокурсники», ко всемирному дню борьбы со СПИДом «В здоровом теле -здоровый дух». Постоянно действующая выставка в читальном зале «Новинки прессы», «Умеете ли вы читать книгу?». Ежеквартально оформляется выставка «Новые книги», один раз в семестр «День информатизации», «День специалиста», «Самый активный читатель».

Материально - техническая база колледжа позволяет проводить внеаудиторные мероприятия на достаточно высоком техническом уровне, для этого студентам обеспечен доступ в систему Интернет.

Творческая и спортивная деятельность обучающихся, участие в спортивных соревнованиях, конкурсах и научно- практических конференциях различного уровня, НИР студентов и т. д. имеет различные формы поощрения за особые успехи и достижения в учебе и внеаудиторной деятельности - почетные грамоты, дипломы.

Организация воспитательной работы в колледже и уровень проведения внеаудиторных мероприятий со студентами неоднократно отмечался Почетными грамотами и дипломами.

8. Выводы

На основании вышеизложенного в негосударственном частном профессиональном образовательном учреждении «Туапсинский финансово-юридический колледж»:

1. требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

Директор

Туапсинского финансово-
юридического колледжа

Л.Н. Несват

М.П

« ____ » _____ г.

Приложение №1

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря
2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	129
1.1.1	По очной форме обучения	человек	129
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	129
1.2.1	По очной форме обучения	человек	129
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	3
		единиц	-
		единиц	-
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	34
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек	-
		%	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	Человек	38
		Человек	35
		%	92

1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек	-
		%	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов <u>Данные даются по состоянию на 1 апреля текущего года</u>	Человек	-
		Человек	-
		Человек	-
		%	-
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	Человек	30
		Человек	23
		%	77
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек	23
		%	100
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек	12
		Человек	-
		%	52
1.11.1	Высшая	Человек	2
		Человек	-
		%	9
1.11.2	Первая	человек	10
		человек	-

		%	43
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек	12
		%	52
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек	-
		%	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации		-
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	9386,1
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	Руб	21600
		%	-
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	679
		кв.м	5,3

3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	25
		единиц	25
		единиц	0,2
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек	-
		человек	-
		человек	-
		%	-

Внимание! Форма заполняется с учетом все филиалов профессиональной образовательной организации

Перечень дополнительных показателей самообследования профессиональной образовательной организации

. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество учебных групп по состоянию на дату отчета	единиц	6
2.	Количество мультимедийных проекторов	единиц	6
3.	Количество интерактивных досок	единиц	-
4.	Количество интерактивных приставок	единиц	-
5.	Количество лабораторий и мастерских для проведения практических занятий, учебной практики	единиц	1
6.	Наличие современной библиотеки-медиаотеки (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	с читальным залом на 25 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть/нет	
	с читальным залом менее чем на 25 рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть/нет	есть
	с читальным залом с любым количеством мест с отсутствием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть/нет	
7.	Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям и по общеобразовательной подготовке (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	на 90 и более процентов	да / нет	да
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да / нет	
	50% и менее	да / нет	
8.	Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе	есть/нет	есть
9.	Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным оборудованием (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	на 90 и более процентов	да / нет	да
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да / нет	
	50% и менее	да / нет	

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
10.	Наличие электронных образовательных ресурсов (электронных учебников и учебных пособий)	да / нет	да
11.	Наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	есть / нет	да

2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие спортивного зала	есть /нет	Есть/договор
2.	Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона)	есть /нет	Есть/договор
3.	Наличие тренажерного зала	есть /нет	нет
4.	Наличие бассейна	есть /нет	нет
5.	Наличие медицинского кабинета	есть /нет	Есть/договор
6.	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	есть /нет	Есть/договор
7.	Наличие столовой на территории организации	есть /нет	Есть/договор

3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др.	человек	109
2.	Использование дистанционных образовательных технологий	да / нет	да
3.	Количество психологических и социологических исследований, опросов, проведенных за отчетный период	единиц	5
4.	Наличие службы психологической помощи	есть / нет	Есть

4. Наличие программ дополнительного профессионального образования

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов	есть/ нет	нет
2.	Наличие программ повышения квалификации специалистов	есть/ нет	нет

5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной образовательной организацией за отчетный период.	единиц	14
2.	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в олимпиадах, смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (кроме спортивных)	человек	45
3.	Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. (кроме спортивных):	X	X
	регионального уровня	человек	-
	федерального уровня	человек	-
	международного уровня	человек	-
4.	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного уровня	человек	78
5.	Численность победителей спортивных олимпиад, соревнований:	X	X
	регионального уровня	человек	-
	федерального уровня	человек	-
	международного уровня	человек	-
6.	Наличие проведенных мероприятий по сдаче норм ГТО в отчетный период	есть / нет	есть

6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие программы психологического сопровождения деятельности:	X	X
	какой-либо категории обучающихся (указать)	есть / нет	есть
	родителей (законных представителей)	есть / нет	есть
	педагогических работников	есть / нет	есть
2.	Наличие коррекционных и компенсирующих занятий с обучающимися, проведенных за отчетный период	есть / нет	нет
3.	Наличие медицинских, реабилитационных программ мероприятий	есть / нет	нет
4.	Наличие программ:	X	X
	социальной адаптации обучающихся	есть / нет	есть
	формирования дополнительных профессиональных навыков	есть / нет	есть
	программ трудоустройства	есть / нет	есть

7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов для обучающихся с ОВЗ	да/нет	
2.	Использование специальных технических средств обучения коллективного пользования для обучающихся с ОВЗ	да/нет	
3.	Использование специальных технических средств индивидуального пользования для обучающихся с ОВЗ	да/нет	
4.	Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование	да/нет	
5.	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	да/нет	
6.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ	да/нет	
7.	Проведение мероприятий, обеспечивающих вовлечение детей с ОВЗ в общественную жизнь образовательной организации	да/нет	
8.	Доступность ОО для лиц с ОВЗ (в соответствии с паспортом доступности)	Х	Х
	по зрению	да/нет	да
	по слуху	да/нет	да
	с нарушениями опорно-двигательной системы	да/нет	да
	для колясочников	да/нет	да
9.	Оказание психологических и других консультаций для лиц с ОВЗ в отчетный период	да/нет	да

На отчетный период люди с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в колледже не обучаются.