

Негосударственное (частное) профессиональное образовательное
учреждение
«Туапсинский финансово-юридический колледж»
(НчПОУ «ФинЮК»)

Утверждаю

Директор НчПОУ «ФинЮК»

_____ Р.А. Несват

ПЛАН
работы службы содействия трудоустройству выпускников
НчПОУ «ФинЮК» на 2024-2025 год

г. Туапсе
2024 г.

Организация работы по содействию трудоустройству выпускников колледжа на 2024-2025 г.

Основной целью деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ) является эффективное содействие трудоустройству выпускников НчПОУ «ФинЮК».

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы).
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Август Сентябрь	Руководитель ССТВ
2.	Взаимодействие с Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Туапсинского района».	в течение года	ССТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных ГКУ КК «ЦЗН Туапсинского района»	в течение года	ССТВ
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Руководитель ССТВ Кураторы групп
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Сентябрь Сентябрь-октябрь	ССТВ
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ССТВ Кураторы групп
7.	Взаимодействие с ЦОПП Краснодарский край	в течение года	Руководитель ССТВ
8.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Заместитель директора по работе с молодежью
9.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа Заместитель директора по работе с молодежью
10.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2022-2023 учебном году	в течение года	ССТВ
11.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	ССТВ
12.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Заместитель директора по УВР
13.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ГКУ КК «ЦЗН Туапсинского района» , Пенсионного фонда с целью	в течение года	ССТВ

	получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников		
14.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ССТВ
15.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ССТВ Кураторы групп
16.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ Заместитель директора по УВР Кураторы групп
17.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Руководитель ССТВ Преподаватель учебной дисциплины «Трудовое право»
18.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	ССТВ Заместитель директора по УВР
19.	Участие в днях открытых дверей ВУЗов Краснодарского края.	февраль-апрель	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР
20.	Создание информационных стендов	март-апрель	ССТВ
21.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР
22.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	Заместитель директора по УВР
23.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	Заместитель директора по УВР
24.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения)	в течение года	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР

25.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	Директор колледжа Заместитель директора по работе с молодежью
26.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР
27.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ССТВ
28.	Анкетирование выпускников	в течение года	ССТВ
29.	Заполнение форм отчетности на сайте КЦСТ	по графику	ССТВ
30.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	Директор колледжа
31.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР
32.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	в течение года	ССТВ Студенческий совет
II	Образовательная деятельность		
1.	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства	в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели дисциплины
2.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели дисциплины
3.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда	в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели дисциплины
4.	Изучение основ предпринимательской деятельности	в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели дисциплины
5.	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация ИП», «Целевая аудитория», «Разработка бизнес-плана», «Выбор ниши», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки среднего и малого бизнеса»	в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий	Специалисты ГКУ КК «ЦЗН Туапсинского района» ССТВ Преподаватели дисциплины

6.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	ССТВ Преподаватели дисциплин
7.	Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников «Profijump»	в течение года	Заместитель директора по работе с молодежью
8.	Размещение в информационной системе содействия трудоустройству выпускников ««Profijump» портфолио студентов выпускного и предвыпускного курсов	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Заместитель директора по работе с молодежью
9.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий	ССТВ Преподаватели дисциплин
10.	Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из профессиональной жизни», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменения вектора выбора профессии за 10 лет» и др.	в течение года	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР Преподаватели дисциплин
11.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	в течение года	Студенческий совет
12.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР Преподаватели дисциплин
13.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia)	по графику	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР Преподаватели дисциплин
III	Психолого-педагогическое сопровождение		
1.	Разработка анкет	Октябрь Март	ССТВ Педагог-психолог
2.	Проведение психолого-поведенческих тестирований	в течение года	ССТВ Педагог-психолог
3.	Анализ профессиональной направленности студентов	в течение года	ССТВ Педагог-психолог
4.	Тренинги, ролевые игры	в течение года	ССТВ Педагог-психолог Преподаватели дисциплины

IV	Информационная и маркетинговая деятельность		
1.	Информирование студентов и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства	в течение года	ССТВ
2.	Работа в системе мониторинга и прогнозирования тенденций рынка труда	в течение года	ССТВ
3.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района, края	в течение года	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР
4.	Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников	в течение года	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР
4.	Сбор, обработка, анализ информации о трудоустройстве студентов и выпускников	в течение года	Заместитель директора по работе с молодежью Заместитель директора по УВР