

**Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Туапсинский финансово-юридический колледж»
(НчПОУ «ФинЮк»)**

Одобрено:

Педагогическим советом

НчПОУ «Туапсинский финансово-

юридический колледж»

Протокол №1 от «30» августа 2023г.

Утверждаю

Директор _____ . Л. Н. Несват

«30» августа 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена в НчПОУ «Туапсинский финансово-юридический колледж»

Туапсе, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в НчПОУ «Туапсинский финансово-юридический колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28) (ред. от 30.12.2021.),

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей среднего профессионального образования;

– Уставом НчПОУ «Туапсинский финансово-юридический колледж»

1.3. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса НчПОУ «Туапсинский финансово-юридический колледж», реализующие образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех участников образовательного процесса НчПОУ «Туапсинский финансово-юридический колледж» реализующие образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Зачет результатов обучения – перенос результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в ЧУ ПОО «Академический колледж», из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ЧУ ПОО «Академический колледж».

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения: ИУП – индивидуальный учебный план;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена; СПО – среднее профессиональное образование.

3. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Согласно порядку:

- зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения;
- зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения;
- зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

3.2. В колледже осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (высшего профессионального образования).

3.3. Зачет колледжем по ППССЗ СПО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных данным положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ППССЗ СПО, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных программой подготовки, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе справок об обучении или опериоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, справок о периоде обучения (академических справок) и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.4. Зачет результатов обучения проводится в колледже в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при переводе обучающегося в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося внутри колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- при восстановлении в колледже;

– при выходе из академического отпуска.

3.5. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя директора колледжа (об ускоренном обучении по ИУП /о переводе в колледж /о переводе внутри колледжа /о восстановлении в колледже/ о выходе из академического колледжа) и документов, установленных п. 3.3.

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются заместителю директора, который в срок не более 5 дней устанавливает соответствие документов требованиям локальных нормативных актов, регламентирующих конкретную процедуру перевода, выхода из академического отпуска или восстановления, переход на индивидуальный учебный план.

3.6. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия колледжа. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

Председатель аттестационной комиссии назначается приказом директора. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации ППССЗ СПО.

3.7. График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии.

4. Формы проведения зачета результатов обучения

4.1. Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме переаттестации или перезачета (полностью или частично).

4.2. Перезачет полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах программы подготовки специалистов среднего профессионального образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в случае несовпадения количества часов, выделенных на изучение дисциплины учебным планом колледжа по соответствующей образовательной программе или вида отчетности по ней. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

4.3. Перезачет/переаттестация полностью результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Перезачет/переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

4.4. Процедура перезачета представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ППССЗ СПО. Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете полностью результатов обучения является:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ППССЗ СПО колледжа и в представленном обучающимся документе;
- совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ППССЗ СПО колледжа и в представленном обучающимся документе, или отклонение количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 10%;
- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ППССЗ СПО колледжа и в представленном обучающимся документе;

□ период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об ускоренном обучении/переводе в колледж/переводе внутри колледжа/восстановлении в колледж не превышает 5 лет.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ППССЗ СПО колледжа и в представленном обучающимся документе.

По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике, обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении.

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - экзамен, в учебном плане ППССЗ СПО колледжа – дифференцированный зачет), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований, дисциплина (модуль), практика перезачитывается как дифференцированный зачет.

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - зачет, в учебном плане ППССЗ СПО колледжа - экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности. В случае невыполнения обучающимся сроков ликвидации возникшей задолженности: дисциплина

(модуль), практика подлежит освоению (прохождению) и сдачи в полном объеме.

Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 10%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества часов, с освоением практики в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

4.5. Процедура переаттестации представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС СПО и соответствующей ППССЗ СПО колледжа (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие/несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Аттестационная комиссия принимает решения о переаттестации полностью результатов обучения в следующих случаях:

- полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ППССЗ СПО колледжа и в представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ППССЗ СПО колледжа и в представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;
- совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ППССЗ СПО колледжа и в представленном обучающимся

документе или отклонение количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 10%;

- при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ППССЗ СПО колледжа (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено»/ «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией колледжа (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией колледжа).

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - зачет, в учебном плане ППССЗ СПО колледжа - экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть переаттестована с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика переаттестовывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в установленные сроки ликвидации возникшей задолженности. В случае невыполнения обучающимися указанного требования: дисциплина (модуль), практика подлежит освоению (прохождению) в полном объеме и.

Переаттестация частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 10%, при выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в

объеме совпадающего количества часов, оставшееся количество часов подлежит освоению и сдаче вместе с формой промежуточной аттестации.

Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих ППССЗ СПО.

Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ППССЗ СПО, рабочими программами и фондами оценочных средств дисциплин (модулей), программами практик.

Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-то иной форме.

4.6. Обучающийся имеет право отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения не переаттестовываются и дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом соответствующей ППССЗ СПО колледжа, подлежат освоению (прохождению).

5. Документационное оформление зачета результатов обучения

5.1. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

5.2. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающихся.

5.3. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку о периоде обучения, а после завершения обучения по ППССЗ СПО и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому, при этом наименования и объемы перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей), практик каждого вида указываются в соответствии с учебным планом ППССЗ СПО колледжа.